**ФИО:** Купырин Дмитрий Вячеславович

**Телефон:** 8-917-610-94-88

**E-mail:**  Kdvuyrist@mail.ru

**Возраст:** 35 лет

**Отрасль:**  Юриспруденция

**Образование:** Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н.Ульянова (высшее) 2005г.

**Опыт работы:**

**Арбитражный суд Ульяновской области (2005-2009)**

Министерство сельского хозяйства Ульяновской области (2009-2013)

**Филиал ФГУП "Охрана" МВД России по Ульяновской области (2013-2014)**

**ОГБ ФСУ "Спортивная школа национальных и неолимпийских видов спорта" (2014-2017)**

**ОГКП "Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области" (2017-п.н.в.)**

Профессиональные навыки:

Заключение контрактов и договоров. Претензионная работа, представительство организации в суде, департаменте закупок Ульяновской области, УФАС по Ульяновской области, службы судебных приставов, ИФНС, контролирующих органов. Государственная регистрация прав на движимое и недвижимое имущество. План-закупок, план-график на 2019 год и плановый период. Осуществление закупок в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ (аукцион в электронной форме, тендеры, конкурсы в том числе с ограниченным участием (СМП), закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика в том числе коммунальных услуг, запрос котировок, аренда). Разработка и согласование технико-экономических заданий (услуги питания, перевозка детей, строительные работы, экспертные услуги, закупка различного рода товаров, автомобильный транспорт, лизинг). Участие на электронных площадках Сбербанк-АСТ, РТС-тендер, Березка, и.т.п. Размещение информации в единой информационной системе (ЕИС), закупки гов. Мониторинг сайтов и торговых площадок. Оформление конкурсных заявок и предложений для участия в торгах, тендерах, конкурсах, запросов котировок. Контроль исполненных договоров и контрактов. Поступление товара на склад, отгрузка товара заказчику. Расторжение контрактов в одностороннем порядке. Направление информации в реестр недобросовестных поставщиков. Правовая экспертиза договоров, соглашений, иной документации, участие в переговорах с поставщиками. Разработкаботка учредительных документов, внесение изменений в учредительные документы. Разработка и согласование проектов постановлений, законов, областных целевых программ. Составление исковых заявлений, жалоб, ходатайств, претензий и иных документов и материалов для направления в судебные и надзорные инстанции. Исполнительное производство. Документооборот 1 С и делопроизводство.

**Дополнительная информация:**

- Казанский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия правосудия» (повышение квалификации);

- Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации (повышение квалификации);

- Ульяновский государственный университет «Закупочная деятельность организации в рамках 44-ФЗ» (повышение квалификации);

- пользователь СПС «Система Юрист, Закупки»;

- сертификат пользователя СПС «Консультант плюс»;

- пользователь программой 1 С;

- Microsoft Office, Интернет;

- портфолио (положительная практика: судебная, УФАС по Ульяновской области, департамента государственных закупок).

Имеются положительные характеристики от работодателей, грамоты. Водительское удостоверение категории "В". В свободное время занимаюсь спортом (имеются спортивные достижения). Вредных привычек не имею.