**ТЗ на базу прайсов и учета оплаты заказчиков  
редакция 2 (мск 14:03 25.11.2018)  
(база Access)**

1. **Справочник групп**

**1.** **Справочник номенклатуры**

Внутренний артикул, внутреннее название, ед. изм., производитель, лучшая цена поставщика, цена для покупателей, лучший поставщик,  
(вначале заполняется вручную, затем будет добавляться при обработке прайсов поставщика в полуавтоматическом режиме, если обнаружится новый товар). От вас нужен алгоритм расчета цены для покупателей, видимо, это будет процент (наценка). Добавить служебную колонку ориг. назв поставщика и артикул для счета поставщикам.

**2.** **Справочник поставщиков**

название полное, название сокращ., ваш внутренний номер поставщика, почта, телефон

**настройки прайса:**

строка начала данных, колонка названия, колонка артикула (если есть), колонка цены, колонки из прайса поставщика для таблицы соответствий (через запятую, если объединены несколько).  
Если прайс имеет несколько листов, то нужно вручную перенести все данные на первый лист, остальные удалить.

**таблица соответствий:**

|  |  |
| --- | --- |
| Значение из прайса поставщика  (если несколько колонок объединены, то разделяем знаком | ) | Внутреннее название из справочника номенклатуры  (будет проверяться на точное совпадение). Можно здесь сделать внутренний артикул, обсудить |
|  |  |
|  |  |

Определение приоритета поставщиков - позиция в списке поставщиков (стрелочки вверх/вниз или указать порядковый номер в списке)

**3.** **Справочник заказчиков**

Полное название, сокращенное название, почта, телефон, реквизит, Процент скидки

**4.** **Настройки общие**

Почта ваша: mail, сервер, логин, пароль??? Если нужно, см. пункт 5.  
Путь к папке с прайсами поставщиков  
Путь к папке с файлами(файлом) для заказчиков (рассылка)  
Путь к папке с файлами от заказчиков (вложения из возвращенных писем)  
Путь к папке с файлами для заказов поставщиков   
Путь к папке с файлами для склада   
Путь к папке с файлами для накладных   
Наценка 12%, на масло 10%, выше 1000 – 10, выше 2000 – 7, меньше 50

**5. Обработка прайсов поставщиков – этап 1 (1)**

Прайсы переименовываются по номерам из справочника поставщиков и загружаются в папку из общих настроек.  
В меню базы нажимаем на кнопку «Обработка прайсов поставщиков». Обнуляются все цены в справочнике номенклатуры. Создается временная таблица с номенклатурой и ценами всех поставщиков. База определяет лучшую цену поставщика с учетом приоритета и записывает в справочник номенклатуры, затем рассчитывает цену для покупателя и записывает в справочник номенклатуры.

**6. Рассылка КП заказчикам – этап 2 (1)**

В меню базы нажимаем на кнопку «Рассылка».   
Формируются именованные файлы??? (один файл) КП для каждого заказчика??? и сохраняет в папку из общих настроек (предварительно папка очищается). **Нужна форма этого файла.**Файлы отправляются как вложение на почту заказчика??? При отправке 300 писем за день mail.ru может забанить ящик. Альтернативный способ, это использование API платного сервиса рассылок, но это нужно обсуждать и, скорее всего, так можно сделать позже, в эту базовую версию не войдет. Пока будете рассылать вручную, как раньше и файлы из вложений писем, которые будут присылать заказчики в ответ, переименовывать по номерам (или аббревиатуре, обсудить) заказчиков.

**7. Обработка файлов от заказчиков – этап 3 (2)**

Все переименованные файлы от заказчиков копируете в папку из общих настроек. В меню базы нажимаем на кнопку «Обработка файлов заказчиков». База выбирает из файлов количество по каждой позиции для каждого заказчика во временную таблицу.   
Для ручного занесения в базе будет форма похожая на файл рассылки с выбором заказчика и полем для фильтрации товаров по артикулу или названию.

**8. Рассылка заказов поставщикам – этап 4 (3)**

В меню базы нажимаем на кнопку «Заказы поставщикам» и база создает Excel файлы для поставщиков, сохраняет в папку из общих настроек (предварительно папка очищается). **Нужна форма этого файла**.

**9. Занесение фактического количества, полученного от поставщиков – этап 5 (4)**

Вручную делается распределение полученного к-ва по каждой позиции для всех заказчиков, если получено товара меньше запрошенного. В базе будет форма для этой операции, открывается по кнопке, например, «Факт». Таблица со всеми заказанными товарами с и колонками Запрошено, Факт. Будет фильтр по поставщикам. Ниже будет табличка со списком заказчиков и колонкой количества по выбранному товару, здесь можно будет перераспределить количество, если по факту меньше.

**10. Создание документов на склад и накладной для заказчика – этап 6 (5)**

В меню базы нажимаем на кнопку «Документы на склад» и база создает Excel файлы для склада, сохраняет в папку из общих настроек (предварительно папка очищается**). Нужен пример**.

В меню базы нажимаем на кнопку «Накладные» и база создает Excel файлы для заказчиков, сохраняет из в папку из общих настроек (предварительно папка очищается). **Нужен пример.**  
Также на этом этапе делается запись в базу для каждого заказчика по стоимости партии для учета оплаты.  
Пересчитать все цены на все товары со скидкой из справочника заказчиков.

**11. Учет оплаты заказчиков**

В меню базы нажимаем на кнопку «Учет оплаты», открывается форма со всеми заказчиками с колонками: имя заказчика, сумма. Сумма — это долг. По двойному клику на заказчике будет выведена таблица со всеми неоплаченными партиями, ниже табличка с оплатами для выбранной партии, сюда будете заносить оплаты.