**Учет проектов.**

**Управление проектами** - быстро развивающаяся отрасль, направленная на работу с компаниями. Не секрет, что работа каждой фирмы включает в себя **проектирование** и создание проектов. Чтобы оценить, насколько тот или иной проект удачен, используют управленческий учет. Он позволяет руководителям компаний получать актуальную информацию о затратах и доходах различных проектов, чтобы грамотно управлять финансовым потоком. В данной статье мы разберем, что такое управленческий учет, зачем он нужен, этапы его формирования, особенности, проблемы, возникающие при его отсутствии, и автоматизацию учета. Более того, в контексте особенностей ПУ мы разберем отличие бюджета доходов и расходов (БДР) и бюджет движения денежных средств (БДДС).

**Что же такое проектный учет**

Как показывает практика, единого понятия, что такое управленческий учет, ни у кого нет. Почему так происходит? Данная область сейчас энергично развивается, сюда приходят как и необученные ребята, так и профессионалы. Одни взяли основы из обучения в институтах или на специальных курсах, а другие - из опыта работы с клиентами или в коммерческих компаниях. Кроме того, разное определение данного термина зависит от того, какое направление деятельности финансовый директор считает базовым. Рассмотрим наиболее популярные мнения:

1. Учет и контроль операций по производству.
2. Управление финансовым потоком.
3. Бюджетирование и **планирование** деятельности.
4. Оптимизация налогообложения.

Так, **учет проектов** - управленческий учет по проектам. Это система, направленная на получение, накопление и использование собранной информации, которая служит для правильной организации деятельности компании. Он состоит из упручета и специфики.

Но что же такое **управленческий учет**? Это отчетность, которая существует в каждом бизнесе, независимо от величины и статуса. Это довольно широкое направление, которое как раз включает в себя проектный учет. В дальнейшем **можно использовать** термин «управленческий учет», подразумевая управление проектами, так как данное понятие включает в себя нашу тему.

**Зачем и для кого он нужен?**

Во-первых, он позволяет руководителям компаний получать своевременную информацию о проектах, а именно: оставшийся бюджет, учет расходов и доходов, текущее место на рынке, а также, при желании, прогнозы и планирование на будущий квартал. Во-вторых, он позволяет объективно оценить полезность проекта в долгосрочной и краткосрочной перспективе. Соответственно, он помогает ускорить процесс развития фирмы, так как руководители своевременно могут определить провальные или успешные **работы** и грамотно распорядиться бюджетом фирмы.

Задачи, которые выполняет проектный учет (ПУ):

1. **Планирование**. ПУ предоставляет план работы компании и полный объем информации, необходимой для правильного ведения дел.
2. **Рассчитывание**. Учет показывает наиболее выгодную себестоимость производимой продукции. Кроме того, в данном документе отображаются результаты деятельности отдельных проектов.
3. **Анализ**. ПУ позволяет наглядно продемонстрировать **затраты** и прибыль отдельного подразделения, а также материальные активы, количество персонала, вовлеченного в проект, их вклад, зарплату и так далее.

Учет проектов нужен практически каждой компании, чья деятельность предполагает наличие большого количества индивидуальных сделок с разными сроками и разным бюджетом, то есть без ПУ вы, скорее всего, разоритесь. Подумайте: как можно уследить за большим количеством проектов, чьи расходы и **доходы** вечно меняются? Стоит отметить, что чаще всего с управленческим учетом сталкиваются консалтинговые, строительные организации и, конечно же, компании по разработке дизайна. К сожалению, каждая фирма обладает своими особенностями, поэтому единой четкой системы, как строить управленческий учет, нет. Однако есть схемы, на которых базируется весь **управленческий учет по проектам**.

**Этапы формирования**

Можно выделить четыре основных этапа формирования управленческого учета:

1. **Изучение текущего состояния учета** (какой бы он ни был).

Если у вас до этого не было никакой учетной деятельности, то данный пункт можно пропускать. Если вы старались делать какие-то отчеты по проектам, но только сейчас решили привести все данные в порядок, то сначала стоит изучить текущее положение дел.

1. **Постановка требований.**

Прежде всего вы должны понять, зачем вам нужен учет. Вам надо иметь общее или детализированное представление о доходах и расходах? Или вам надо знать, какой продукт приносит прибыль, и на что расходуется бюджет? Вам нужны данные о сотрудниках, вовлеченных в **проектную деятельность**? Если расходы генерируются не вами, то кем и как? Какие особенности стоит учитывать? Вам нужен БДР и БДДС по всем проектам? Ответив на эти вопросы, вы получите более-менее четкое представление о том, что будет собой представлять конкретно ваш отчет по проектам.

1. **Создание метода.**

Для начала определитесь, какие **системы** вы будете для этого использовать для отчетности. Кроме того, если во втором пункте вы не до конца определились, какие данные вам нужны и в какой форме, то сейчас самое время сделать это. Форма - диаграмма или цифры. Рекомендуем выбирать круговую или столбчатую диаграмму, так как на ней детально отображено, на каком проекте больше бюджет/доходы/расходы - визуализация всегда нагляднее. Далее вам нужно определить точную сумму, которая будет указана в отчете. Потом определите, в каких разделах и отчетностях будет отражена операция.

1. **Ведение проектного учета.**

Решите, с помощью какой программы вы будете вести учет. Соберите все недостающие данные, распределите расходы между проектами, занесите всю необходимую информацию в программу. Вот примеры программ, ориентированных на создание оптимального управленческого учета: 1С, Excel (для небольших компаний), Google Analytics, Microsoft Dynamics 365. Есть также различные платные программы в интернете. Помните, что практически у всех программ есть пробный бесплатный срок. Попробуйте поработать в каждой, и тогда вы гарантированно найдете идеальный вариант для себя.

**Особенности**

Для начала стоит разделить проекты на операционные и инвестиционные. Операционные направлены на какую-либо взаимосвязь с заказчиком, то есть на работу с лицом, находящимся вне фирмы. Инвестиционные же проекты создаются для оптимизации деятельности самой фирмы. Фирма как бы «инвестирует в себя» ради будущего.

Как уже говорилось ранее, нет четкой единой системы для проектного учета. Однако такие графы (отчеты), как прибыль и затраты, **финансовый** поток и управленческий баланс, должны быть всегда. Если ваша компания ведет много проектов одновременно, то должны составляться следующие отчеты:

1. Распределение финансового отчета по периодам.
2. Расчет рентабельности проектов
3. План по БДР и БДДС

Стоит отметить, что сумма в бухгалтерском учете может отличаться от суммы в проектном учете - еще одна причина, почему БУ и ПУ различаются. В бухгалтерском сумма отчетного периода считается за квартал, в то время как в проектном - за месяц или за установленный вами срок. Показатели выручки и доходов в бухучете отражаются на момент конца квартала, а в проектном учете - по факту возникновения. Но, конечно, некоторые расходы, например, заработная плата сотрудников, записываются каждый месяц, а не в конце квартала.

**Отличия БДР и БДДС**

Многие считают, что это взаимозаменяемые понятия. Ведь действительно, БДР - бюджет доходов и расходов - созвучен с БДДС - бюджетом движения денежных средств. Но они отличаются.

 Во-первых, у них различные цели. Бюджет доходов и расходов направлен на планирование прибыли, которую компания в теории может получить за определенный период. Тут вы можете найти данные о себестоимости продукции и прибыли. Бюджет движения денежных средств направлен на грамотное распределение финансов на все проекты. БДДС хранит в себе информацию обо всех денежных операциях. Во-вторых, в БДР вы можете найти информацию о тратах на капитальный ремонт, НДС, переоценку товарно-материальных ценностей. А в БДДС вы найдете отчеты по кредитам и займам и приобретением основных средств. Иногда отчеты за траты на капитальный ремонт и НДС вы можете также встретить в БДДС.

**Проблемы, возникающие при отсутствии проектного учета**

Некоторые руководители ошибочно предполагают, что учет проектов дублирует **бухгалтерский** учет, что, конечно, не так. Бухгалтерский гораздо обширнее и затрагивает не только финансовые потоки проектов. Более того, он более статичен и далеко не всегда отражает актуальную информацию. На самом деле управленческий учет - документ, помогающий финансовому директору принять правильное решение в рамках своих полномочий. Отсутствие какой-либо отчетности приведет вас к следующим проблемам:

* не имея точных данных на руках, вы или ваши сотрудники могут неверно спрогнозировать рост проектов и, соответственно, потерять позиции на рынке;
* компания может не заметить неудачный проект и из-за этого потратить много денег впустую;
* предприятие может недополучать прибыть из-за слишком высокой или слишком низкой себестоимости производимого товара;
* самое опасное - неправильная оценка и распределение бюджета между проектами. Ни для кого не секрет, что невозможно распределить бюджет равномерно, поэтому кому-то достается больше, а кому-то - меньше. Проектный учет показывает, кому стоит отдать большую часть бюджета. Если управленческого учета нет, то вы можете допустить ошибку и в скором времени разориться, даже если вы не первый год занимаетесь распределением финансов.

**Автоматизация**

Как не тратить много времени на заполнение кучи таблиц? Ваша система управления учетом проектов должна решать следующие задачи:

* составление бюджета по каждому проекту и выведение общей суммы;
* анализ различных отклонений и расчет себестоимости продуктов;
* контроль и актуальная информация о финансовых потоках по проектам;
* прогнозирование прибыли и затрат.

Если компания небольшая, то **вести** учет можно и в таких знакомых всем приложениях, как таблицы Excel. Там будет достаточно ввести отчетность по доходам и расходам, движение финансовых потоков и баланс, чтобы случайно не стать банкротом. Некоторые используют таблицы вместе с учетом времени по проектам.

Итак, вы узнали о том, что же такое учет проектов, зачем он нужен и как его вести. Желаем вам удачи в вашей деятельности!