# Техническое задание

(обязательное)

1 Общие сведения

Полное наименование программы: «Информационная система отдела земельных отношений Управления по имущественным и земельным отношениям Российской Федерации администрации г. Байконур».

Заказчик: Управление по имущественно-земельным отношениям г. Байконур

Исполнитель: филиал «Восход» Московского авиационного института (национальный исследовательский университет)

2 Назначение и цели создания

Данный проект предназначен для предоставления полной информации о заявителе/арендаторе и целевом использовании земельного участка, выводимой на основе выбранных критериев.

Основной целью работы является разработка и использование программного обеспечения, которое позволит автоматизировать процесс поиска необходимой информации, получение необходимых данных по заявителю/арендатору (его

личных данных и земельного участка, который находится у него в пользовании или на который он претендует).

Данная программа позволит эффективно работать специалистам отдела земельных отношений Управления по имущественно-земельным отношениям Российской Федерации администрации г. Байконур (далее ОЗО Управления соответственно), минимизировав время поиска необходимых данных о заявители/арендаторе, исключив долгий ручной перебор бумажных и электронных носителей.

Представленное программное средство может обеспечить организации ниже представленные конкурентоспособные достоинства:

- скорость поиска информации;

-постоянное обновление информации по предоставленным документам;

3 Требования к программному изделию

3.1 Требования к функциональным характеристикам

3.1.1 Основные функции программы

Программа должна обеспечивать возможность выполнения перечисленных ниже функций:

1. Возможность ввода данных содержащих информацию о заявителях/арендаторах, путем считывания из файла формата xls;

2. Получение данных о заявителе/арендаторе;

 3. Поддержка приложением клиент-серверной структуры, позволяющей работать с одними и теми же данными с нескольких компьютеров;

4. Получение информации о поданных документах:

 4.1. Обоснование потребности испрашиваемой площади;

 4.2. Копия свидетельства налогоплательщика;

 4.3. Копия документа(ов), удостоверяющих личность;

 4.4. Справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества (земельного участка) на территории РК.

 4.5. Ситуационная схема земельного участка с размещением объекта строительства в пределах испрашиваемой территории;

4.6. Проект детальной планировки и (или) проект застройки;

 4.7. Копия постановления Главы администрации города Байконур

или копия приказа начальника Управления о ранее предоставленном праве землепользования на заявляемый земельный участок;

 4.8. Копии правоустанавливающих документов на здание(я), строение(я), сооружение(я), плана (технического паспорта) объекта(ов), находящихся на земельном участке, с фотографиями их фасадов;

 4.9. Копия ситуационной схемы земельного участка с указанием

существующего(их) здания(й), строения(й), сооружения(й) в пределах испрашиваемой территории.

 5. Регистрация заявлений;

6. Ввод срока подачи документов;

7. Ввод даты представления полного пакета документов;

8. Уведомление о недостающих документах;

9. Распределение заявителей/арендаторов по признаку вида и целей землепользования при вводе данных;

10. Контроль сроков для направления заявителю уведомления о результатах рассмотрения;

11. Получение формы уведомления и приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) права землепользования;

12. Организация быстрого поиска документов предоставленных заявителем/арендодателем.

3.1.2. Организация входных данных

Для составления приказа о предоставлении права землепользования используется информация , а именно:

-документы заявителя загружаются в систему с носителя информации;

- наименование заявителя (юридическое/физическое лицо);

- регистрационный номер

- контактные данные заявителя (телефон, электронная почта);

- ИНН;

-адрес земельного участка;

- назначение земельного участка:

 1. Под строительство

 2. Под пользование

- кадастровый номер земельного участка берется из кадастровой книги.

3.1.3. Организация выходных данных

Выходные данные:

- статистические данные (прим. статистика по отказанным/одобренным заявкам за определенный срок, а также по признаку вида и целей землепользования);

- формирование отчета по отказанным/одобренным заявкам за указанный период, а также по признаку вида и целей землепользования;

- вывод предоставленных заявителем документов;

- уведомление о недостающих документах;

- формирование приказа о отказе/одобрении;

3.1.4. Требования к интерфейсу

Интерфейсы программных модулей, с которыми пользователь непосредственно оперирует в процессе работы, должны быть выполнены в графическом диалоговом оконном виде.

3.2. Требования к надёжности

Разрабатываемое ПО должно обеспечивать:

1. контроль вводимой информации.
2. блокировку некорректных действий пользователя при работе с системой.

Надёжное (устойчивое) функционирование программы должно быть обеспечено выполнением совокупности организационно-технических мероприятий, перечень которых приведен ниже:

1) организацией бесперебойного питания технических средств;

2) использованием лицензионного программного обеспечения;

3) регулярным выполнениям требований ГОСТ 51188-98 "Защита информации. Испытания программных средств на наличие компьютерных вирусов".

Система должна сохранять работоспособность и обеспечивать восстановление своих функций при возникновении следующих внештатных ситуаций:

−при сбоях в системе электроснабжения аппаратной части, приводящих к перезагрузке ОС, восстановление программы должно происходить после перезапуска ОС и запуска исполняемого файла системы;

−при ошибках в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программ) восстановление функции системы возлагается на ОС;

– при ошибках, связанных с программным обеспечением (ОС и драйверы устройств), восстановление работоспособности возлагается на ОС.

Форма ввода пароля

Форма Заявки с подформами

1 подформа «Заявки на землепользование»

2 подформа «Заявки на продление землепользования»

3 подформа «Заявка на внесение изменений дополнений»

«Межведомственные запросы» закрасить строку цветом для соответствующего заявления на одной из подформ

Отдельная форма под землепользователей (организации) разделить на два окна физ и юр лица

 (отдельным окном) Форма добавления землепользователя (заявителя) (основных данных о землепользователе, копии документов закреплять уже на основных формах тк доки могут быть предоставлены не сразу в полном объеме)

Форма с бланками актов и заявлений которые можно заполнить и вывести на печать чтобы оставалось отдать на подпись