

**Я, ....., студентка группы ....., (факультет филологии и журналистики),  
проходила ознакомительную практику в Самарском  
национально-исследовательском университете им. академика С.П.  
Королёва на кафедре ..... в период с .....до..... .**

Описательная часть

**Характеристика деятельности предприятия**

Приемная комиссия Самарского национально-исследовательского университета им. Академика С.П. Королёва занимается несколькими видами деятельности, которая направлена на привлечение талантливых студентов учиться в высшем учебном заведении Самары. Первым из них является детальная организация приёма документов абитуриентов. Для осуществления этого вида работы привлекаются учащиеся ВУЗа, которые будут проводить консультации с будущими студентами, помогать выбирать факультет и направление, предоставлять нужные бланки и оформлять документы с занесением в базу абитуриентов. В приемной комиссии студенты также занимают роль операторов Call-центра, которые на протяжении всего периода поступления принимают звонки от студентов и их родителей для того, чтобы ответить на их вопросы и подробно проинформировать о дальнейших мероприятиях университета.

Вторым видом деятельности является проведение вступительных испытаний. Для поступления в Самарский национально-исследовательский университет имени академика Королёва, приемной комиссии ВУЗа нужно предоставить результаты ЕГЭ, необходимые для поступления на специальность, которая не требует вступительных испытаний. Для того, чтобы стать студентом факультета филологии и журналистики, абитуриентам следует пройти творческий конкурс на базе высшего учебного заведения. Данным мероприятием также руководит приёмная комиссия. Консультанты составляют списки абитуриентов, распределение по аудиториям, высылают выпускникам школ подробную информацию о проведении испытания.

Последним этапом приёмной кампании является зачисление в состав студентов лиц, которые успешно прошли творческий конкурс и вступительные испытания.

## **Основные нормативно-правовые акты приемной-комиссии**

На сайте Самарского национально-исследовательского университета им. академика С.П. Королёва размещены несколько нормативно-правовых актов, касающихся поступления в высшее учебное заведение. Главным документом является Положение о приемной комиссии Самарского университета. В него входит:

- Общее положение, рассказывающее о порядках организации, структуре и функциях ПК;
- Состав приемной комиссии - в данной части документа представлены лица, которые будут заниматься организацией и проведением ПК;
- Организация работы ПК и делопроизводства, в которой описан подробный алгоритм работы приемной комиссии;
- Должностные обязанности и ответственность работников ПК;
- Отчетность ПК - сотрудниками комиссии составляется подробный отчет о проведенной работе с абитуриентами.

Также, на сайте университета можно ознакомиться с положениями, которые посвящены вступительным испытаниям, оценке результатов олимпиад, и созданию специальной апелляционной комиссии при несогласии с результатами творческого конкурса.

## **Формирование практического задания**

В ходе выполнения порученного мне задания, я занялась консультацией абитуриентов, изъявивших желание поступать в Самарский университет. На протяжении нескольких недель я курировала будущих студентов, помогала им с решением их проблем, проводила в нужные блоки приемной комиссии, оформляла документы, помогала с выбором одного из факультетов нашего вуза. Рассказывала о достоинствах каждого из 8 институтов, относящихся к нашему университету.

Более подробно я посвящала юных студентов в жизнь и быт факультета филологии и журналистики, который относится к

Социально-гуманитарному институту. При диалоге с абитуриентами, я рассказывала им о деятельности факультета, основных целях, заключающихся в подготовке высококвалифицированных специалистов, которые обретут широкий спектр навыков по сохранению и пропаганде лингвистического и литературного наследия, работе с текстами, журналистской коммуникации, грамотности и повышении эрудированности. Посвящала выпускников в подробности обучения на специальностях, относящихся к факультету филологии и журналистики. Отвечала на вопросы будущих студентов об изучении общегуманитарных дисциплин и предметов прикладного характера.

Выделяла исключительно положительные черты обучения на факультете филологии и журналистики: возможность изучать понравившейся иностранный язык, обучаться любимейшей дисциплине, развивать представление о культурологических процессах и социуме стран языка, который был выбран для изучения.

В качестве консультанта я занималась информированием студентов о предстоящих этапах приемной кампании, ответами на вопросы и проведением консультации по поводу выбора факультета, направления и специальности.

В данной работе я использовала такие журналистские навыки, как: способность вести диалог с разнообразной аудиторией, которая представляет собой представителей разных социальных групп и слоев; проявлять понимание и толерантность, умение контролировать своё эмоциональное состояние, способность проявлять их только в необходимый момент; использование наслаждения от постоянного информационного потока; возможность искать и фильтровать полученные данные, исходящие от подаваемого общества.

### **Результат проведенного исследования (работы)**

Задания, полученные и выполненные в ходе прохождения практики, четко и систематически были обработаны и изучены во время консультации и работы с абитуриентами Самарского национально-исследовательского университета им. Академика С.П. Королёва. Во время выполнения практического задания, я научилась корректно и профессионально отвечать на вопросы будущих студентов Самарского университета и их родителей, помогать с сортировкой документации, и консультировать

абитуриентов по поводу выбора факультета и специальности в нашем учебном заведении. Были использованы и закреплены такие журналистские навыки, как: любознательность и желание поглощать информацию, понимание и контроль над ситуацией, умение работать с большим потоком людей, способность быстро обрабатывать и закреплять полученные данные, оперативно предоставлять информацию.

### **Выводы по результатам практического задания**

Осуществляла прохождение практики я в Самарском национально-исследовательском университете им. Академика С.П. Королёва, на должности консультанта приемной комиссии учебного заведения. Проходила практика с ..... по ..... За это время мною были поставлены несколько целей и задач, на выполнение которых мне было предоставлено определенное время. В цели входило: научиться взаимодействовать с руководством университета, для получения точной информации, которая в дальнейшем будет служить опорой предоставления данных для абитуриентов; обрести навыки свободного общения; научиться корректно и сдержанно общаться с большим потоком людей, разных социальный групп, пола, возраста и моральных убеждений; получить опыт в работе с обширным количеством информации и её обработкой; обрести умение правильно распределять время и одновременно уделять внимание большому количеству человек.

В ходе выполнения практики, я сталкивалась с некоторыми трудностями, связанными с коммуникацией с массовым потоком людей. Но на 2 день работы, я справилась со всеми проблемами и выполнение задания прошло максимально положительно. Все цели были поэтапно выполнены.

В этот период мною было подробно изучено положение, касающееся подробностей работы в приемной комиссии Самарского национально-исследовательского университета им. Академика С.П. Королёва.

После прохождения практики в приемной комиссии, я получила массу приятных впечатлений - мне искренне понравилось работать с будущими студентами нашего университета, я уверенно прошла все трудности и испытания, которые возникали за это время. Я обрела несколько важных

профессиональных навыков, которые помогут мне в будущем построении моей карьеры в журналистском коллективе.