



**Инструкция
по работе с онлайн-сервисом по автоматизации государственных
закупок
(vzakupki.by)**

Содержание

Введение.....	3
Годовой план госзакупок.....	3
История документов	7
Конструктор договоров.....	9
Справка о проведении процедуры закупки из одного источника	10

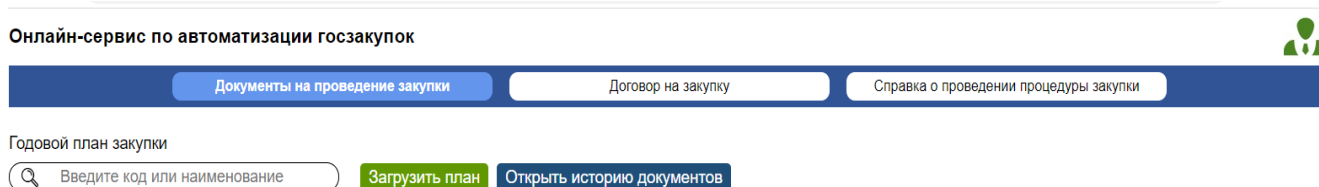
Введение

Онлайн-сервис по автоматизации госзакупок (далее – сервис) позволяет создать документы на проведение закупки, проект договора и справку о проведении процедуры закупки из одного источника, а также предоставляет подсказки на этапе формирования документов. Сервис функционирует в соответствии с действующим законодательством (Закон РБ №419-3, постановления Совета Министров РБ №395, 206, 35, 449, Указы Президента РБ № 143, 494, 612, постановления Министерства антимонопольного регулирования и торговли РБ № 10, 56).

Работа с сервисом начинается сразу после регистрации и выполнения входа в сервис на страницу заполнения плана госзакупок. Страница регистрации используется не только для предоставления доступа, но и для автоматического переноса данных в некоторые формы при подготовке документов.

Годовой план госзакупок

На главной странице размещена панель перехода на другие разделы, включающая три независимых раздела: «Документы на проведение закупки», «Договор на закупку», «Справка о проведении процедуры закупки». Заполнение каждого из разделов (а также переход на них) возможен независимо от заполнения предыдущих разделов, однако последовательное их заполнение предоставляет возможность автоматического заполнения отдельных полей каждого из разделов.



Загрузите годовой план государственных закупок для формирования документов

При нажатии кнопки «Загрузить план» открывается путь к файлу, после выбора файла идет автоматическое заполнение таблицы. Для улучшения визуального восприятия цвет строк чередуется белой и светло-серой заливкой.

Нажатие кнопки «Удалить план» ведет к очистке таблицы от загруженного плана.

При введении в поисковой строке наименования осуществляется поиск по столбцам «Наименование» и «Наименование ОКРБ». Остаются только те строки, в которых в названных столбцах найдены соответствующие слова.

При введении в поисковой строке цифр осуществляется поиск по столбцам «Номер» и «Код ОКРБ». Остаются только те строки, в которых в названных столбцах найдены соответствующие цифры.

Онлайн-сервис по автоматизации госзакупок



[Документы на проведение закупки](#)
[Договор на закупку](#)
[Справка о проведении процедуры закупки](#)

Годовой план закупки

[Очистить](#)
[Загрузить план](#)
[Открыть историю документов](#)
[Удалить план](#)

Номер	Наименование	Номер ОКРБ	Наименование ОКРБ	Предмет	Количество	Ед. измерения	Средства бюджета и госвнебюджетных фондов (счет казначейства)	Средства бюджета и госвнебюджетных фондов (текущие счета заказчика)	Собственные средства
<input type="checkbox"/> 2020-100683639-2	Закупка электроэнергии	35.14.10.000	Услуги по продаже электроэнергии	работа/услуга	132620.0000	кВт	50961	0	0
<input type="checkbox"/> 2020-100683639-12	услуги электросвязи	61.10.13.000	Услуги фиксированной телефонной связи в выделенных сетях связи	работа/услуга	1.0000	ед.	600	0	0
<input type="checkbox"/> 2020-100683639-17	Услуги электросвязи по каналам IP-протоколам	63.99.10.000	Услуги информационные, не включенные в другие группировки	работа/услуга	1.0000	ед.	72	0	0
<input type="checkbox"/> 2020-100683639-19	Услуги электронные, предусмотренные бланками заказа электронных услуг	63.99.10.000	Услуги информационные, не включенные в другие группировки	работа/услуга	1.0000	усл. ед.	353	0	0

При нажатии на пустой квадратик в одной из строк (или нескольких) появляется галочка на зеленом фоне, и в первом столбце выбранной строки появляется активная надпись «рекомендации по выбору процедуры», вся строка выделяется другим цветом.

Онлайн-сервис по автоматизации госзакупок



[Документы на проведение закупки](#)
[Договор на закупку](#)
[Справка о проведении процедуры закупки](#)

Годовой план закупки

[Загрузить план](#)
[Открыть историю документов](#)
[Удалить план](#)
[Создать документ на закупку](#)

Номер	Наименование	Номер ОКРБ	Наименование ОКРБ	Предмет	Количество	Ед. измерения	Средства бюджета и госвнебюджетных фондов (счет казначейства)	Средства бюджета и госвнебюджетных фондов (текущие счета заказчика)	Собственные средства
<input type="checkbox"/> 2020-100683639-3	энергии	35.30.11.100	произведенная ТЭЦ	услуга	560.0000	Гкал	82189	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> 2020-100683639-4 <small>рекомендации по выбору процедуры</small>	Организация питания учащихся	56.29.20.200	Услуги столовых и буфетов учреждений образования	работа/услуга	1.0000	усл. ед.	12540	0	0
<input type="checkbox"/> 2020-100683639-5	Информационно-правовая система	69.10.19.910	Услуги по представлению правовой информации с программным обеспечением (в виде проблемно-ориентированных баз данных)	работа/услуга	1.0000	ед.	1400	0	0

В верхней части появляющегося окна после надписи «Стоимость закупки:» указывается количество базовых величин, рассчитанное в соответствии со следующим алгоритмом.

Онлайн-сервис по автоматизации госзакупок

Документы на проведение закупки | Договор на закупку | Справка о проведении процедуры закупки

Годовой план закупки

Введите код или наименование | Загрузить план | Открыть историю документов | Удалить план | Создать документ на закупку

Номер	Наименование	Номер ОКРБ	Наименование ОКРБ	Предмет	Количество	Ед. измерения	Средства бюджета и госвнебюджетных фондов (счет казначейства)	Средства бюджета и госвнебюджетных фондов (текущие счета заказчика)	Собственные средства	
<input type="checkbox"/> 2020-100683639-3	энергия	35.30.11.100	произведенная ТЭЦ	услуга	860.0000	Гкал	82189	0	0	
				×	работа/услуга	1.0000	усл. ед.	12540	0	0
Стоимость закупки: 338,919 БВ (12 540 BYN)										
Рекомендуемые процедуры: запрос ценовых предложений (пп. 1.3 Постановления СМ № 395); электронный аукцион (если определено заказчиком). Один источник. Возможно, закупка подпадает под п. 30 приложения к Закону о госзакупках, ч. 1 п. 13 Указа № 143.										
					работа/услуга	1.0000	ед.	1400	0	0
					работа/услуга	1.0000	ед.	716	0	0
<input type="checkbox"/> 2020-100683639-7	стираль и сушительная белья	30.01.19.120	выдаче ед. после стирки с доставкой на дом	услуга	750.0000	кг	1350	0	0	
					работа/услуга	750.0000	кг	1350	0	0

В выбранной строке (отмеченной галочкой) суммируются столбцы «Средства бюджета и госвнебюджетных фондов (счет казначейства)», «Средства бюджета и госвнебюджетных фондов (текущие счета заказчика)», «Собственные средства». Рассчитанная сумма делится на размер текущей базовой величины. Таким образом, рассчитывается количество базовых величин. При загрузке планов прошлых лет расчет базовой величины будет также производиться на последнюю дату. В скобках указывается сумма в белорусских рублях.

Программа также осуществляет проверку выбранных товарных позиций по кодам и ключевым словам, на их основании и даются дополнительные рекомендации по выбору процедуры закупки.

Кнопка «Создать документ на закупку» становится активной только после выбора одной из строк.

При нажатии кнопки «Создать документ на закупку» выпадают три надписи «Закупка из одного источника», «Аукционные документы», «Документы запроса ценовых предложений».



Документы на проведение закупки

Договор на закупку

Справка о проведении процедуры закупки

Годовой план закупки

Введите код или наименование

Загрузить план

Открыть историю документов

Удалить план

Создать документ на закупку

№	Наименование	Номер ОКРБ	Наименование ОКРБ	Предмет	Количество	Единица измерения	Цена	Счет	Средства
<input type="checkbox"/> 2020-100683639-3	энергии	35.30.11.100	произведенная ТЭЦ	услуга	500.0000	Гкал	82189	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> 2020-100683639-4	Организация питания учащихся	56.29.20.200	Услуги столовых и буфетов учреждений образования	работа/услуга	1.0000	усл. ед.	12540	0	0
<input type="checkbox"/> 2020-100683639-5	Информационно-правовая система	69.10.19.910	Услуги по представлению правовой информации с программным обеспечением (в виде проблемно-ориентированных баз данных)	работа/услуга	1.0000	ед.	1400	0	0

При выборе «Закупка из одного источника» осуществляется переход на страницу «Закупка из одного источника», при выборе «Аукционные документы» осуществляется соответственно переход на страницу «Аукционные документы», при выборе «Запрос ценовых предложений» - переход на страницу «Запрос ценовых предложений».

В открывшемся окне часть строк заполняется автоматически, некоторые из них (дата поставки, источники финансирования, валюта и др.) нужно выбирать из выпадающих списков либо вводить вручную.



Документы на проведение закупки

Договор на закупку

Справка о проведении процедуры закупки

← Вернуться назад

Закупка из одного источника

проверьте данные и внесите необходимую информацию

Сформировать и передать документ в word

Укажите срок подачи предложений

14.02.2023 18:42

Выберите валюту цены предложения

белорусский рубль

Укажите требования к участникам, документы и/или сведения для проверки требований к участникам

В соответствии с п. 2 ст. 16 Закона о госзакупках к участникам предъявляются следующие требования:
1. Отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней. Данное требование не распространяется на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, находящихся в процедуре экономической

Лот №1, Организация питания учащихся

Наименование товаров (работ, услуг)

Закупка услуг по обеспечению горячим питанием школьников в учреждениях о

Описание предмета закупки

плитчевых продуктов; трудоемкости приготовления блюд.
При организации питания обеспечивается выполнение общих санитарно-эпидемиологических требований к оборудованию и содержанию объектов общественного питания, установленных Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7, а также, соблюдение специфических санитарно-эпидемиологических требований к содержанию и эксплуатации учреждений образования. Должен осуществляться контроль за организацией питания обучающихся.
-производственный, в том числе лабораторный, контроль за безопасностью и качеством питания,

Объем, количество

1 усл. ед.

Ориентировочная стоимость предмета закупки по лоту

12540

Укажите место (места) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

г. Минск, ул. Городецкая, 17

Выберите, как определяется срок поставки

точная дата

Укажите точную дату поставки

08.02.2023

Выберите условия оплаты по лоту

предоплата

В размере 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика платежным поручением через органы государственного казначейства не позднее 5 рабочих дней с даты заключения Договора.

Укажите источник финансирования

Республиканский бюджет
 Местный бюджет
 Собственные средства

Информация об утверждении документа
(заполняется при необходимости)

Укажите должность лица, утверждающего документ

Укажите организационно-правовую форму и наименование организации

Укажите ФИО лица, утверждающего документ

Дата утверждения документа

Заполняемая строка автоматически выделяется другим цветом.

После заполнения строк и нажатия «Сформировать и передать документ в word» формируется и открывается документ для проведения закупки по соответствующей процедуре. После заполнения строк и нажатия «Сохранить в истории документов и передать в word» документ формируется сохраняется в истории и одновременно открывается в формате word.

История документов

При нажатии на главной странице кнопки «Открыть историю документов» происходит переход на страницу «История документов».

Заполнение столбцов осуществляется автоматически.

Онлайн-сервис по автоматизации госзакупок



[Документы на проведение закупки](#) | [Договор на закупку](#) | [Справка о проведении процедуры закупки](#)

[← Вернуться назад](#)

История документов

Дата утверждения / загрузки плана	Документы на закупку	Проект договора	Спр
<input type="checkbox"/> 18.11.2022 / 06.02.2023 (14:02)			
<input type="checkbox"/> 17.01.2023 / 17.01.2023 (23:10)	<input type="checkbox"/> 17.01.2023 / 11111 <input type="checkbox"/> 17.01.2023 / Закупка электроэнергии <input type="checkbox"/> 17.01.2023 / Организация питания учащихся <input type="checkbox"/> 17.01.2023 / аукцион 2 с объединением		<input type="checkbox"/> 17.01.2023 <input type="checkbox"/> 17.01.2023
<input type="checkbox"/> 03.01.2023 / 03.01.2023 (18:27)			
<input type="checkbox"/> 01.01.2023 / 01.01.2023 (18:08)	<input type="checkbox"/> 01.01.2023 / Бензин АИ-92		
<input type="checkbox"/> 29.12.2022 / 29.12.2022 (17:05)			

В столбце «Дата утверждения/загрузки плана» автоматически устанавливаются даты утверждения и загрузки плана в формате ДД.ММ.ГГГГ из первой строки плана закупок при загрузке документа на странице «Годовой план закупки». Под этой датой сохраняется соответствующий план, к каждому плану

могут сохраняться соответствующие документы на закупку. В случае если в плане закупок не проставлена дата утверждения, то в истории документов сохранение происходит под текущей датой.

При нажатии галочки на определенную дату становятся активными кнопки «Открыть документ», «Удалить документ» и «Открыть в браузере». Нажатие последней обеспечивает загрузку плана на страницу «Годовой план закупки» и осуществляется автоматический переход на эту страницу, при нажатии «Удалить документ» осуществляется удаление выбранного плана со всеми сохраненными к этому плану документами (документы на закупку, справка о проведении закупки). При нажатии «Открыть документ» документ передается и открывается в word.

Онлайн-сервис по автоматизации госзакупок



Документы на проведение закупки
Договор на закупку
Справка о проведении процедуры закупки

[← Вернуться назад](#)

Открыть в браузере
Скачать документ
Удалить документ

История документов

Дата утверждения / загрузки плана	Документы на закупку	Проект договора	Спр
<input type="checkbox"/> 18.11.2022 / 06.02.2023 (14:02)			
<input checked="" type="checkbox"/> 17.01.2023 / 17.01.2023 (23:10)	<input type="checkbox"/> 17.01.2023 / 11111 <input type="checkbox"/> 17.01.2023 / Закупка электроэнергетики <input type="checkbox"/> 17.01.2023 / Организация питания учащихся <input type="checkbox"/> 17.01.2023 / аукцион 2 с объединением		<input type="checkbox"/> 17.01.2023 <input type="checkbox"/> 17.01.2023
<input type="checkbox"/> 03.01.2023 / 03.01.2023 (18:27)			
<input type="checkbox"/> 01.01.2023 / 01.01.2023 (18:08)	<input type="checkbox"/> 01.01.2023 / Бензин АИ-92		

Столбцы «Документы на закупку», «Проект договора» и «Справка о проведении закупки» содержат файл в формате word, сформированный по итогам заполнения соответствующих страниц. Документ сохраняется на странице только если на соответствующих страницах была нажата кнопка «Сохранить в истории документов и передать в word», к одному плану в каждом столбце может сохраняться по несколько документов, при этом указывается дата утверждения (сохранения) документа и наименование позиции из столбца «Наименование» таблицы на странице «Годовой план закупки» соответствующей строки.

Квадратик в каждом из столбцов становится видимым, только если есть сохраненный документ, т.е. при отсутствии сохраненных документов пользователю будут видны только пустые строки.

При наведении курсора и нажатии на квадратики файлов, отображенных в последних трех столбцах, и нажатии кнопки «Скачать документ» происходит их скачивание и открытие в формате word.



Документы на проведение закупки

Договор на закупку

Справка о проведении процедуры закупки

[← Вернуться назад](#)

История документов

Скачать документ

Удалить документ

Дата утверждения / загрузки плана	Документы на закупку	Проект договора	Стр
<input type="checkbox"/> 18.11.2022 / 06.02.2023 (14:02)			
<input type="checkbox"/> 17.01.2023 / 17.01.2023 (23:10)	<input type="checkbox"/> 17.01.2023 / 11111 <input checked="" type="checkbox"/> 17.01.2023 / Закупка электроэнергии <input type="checkbox"/> 17.01.2023 / Организация питания учащихся <input type="checkbox"/> 17.01.2023 / аукцион 2 с объединением		<input type="checkbox"/> 17.01.2023 <input type="checkbox"/> 17.01.2023
<input type="checkbox"/> 03.01.2023 / 03.01.2023 (18:27)			
<input type="checkbox"/> 01.01.2023 / 01.01.2023 (18:08)	<input type="checkbox"/> 01.01.2023 / Бензин АИ-92		

Конструктор договоров

В разделе приводятся конструкторы проектов договора на поставку товара, оказание услуг на базе excel.



Документы на проведение закупки

Договор на закупку

Справка о проведении процедуры закупки

Конструкторы договоров

Договор поставки товаров

Договор на услуги

Конструктор аналогичен разработанному конструктору поставки, однако он ориентирован на поставщика-резидента Республики Беларусь. В конструкторе предусмотрены следующие условия:

- указание сторон, подписывающих договор;
- указание предмета договора;
- цена и стоимость приобретаемых товаров;
- порядок расчетов;
- источник финансирования;
- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора;
- порядок приемки заказчиком поставленных товаров на их соответствие предмету госзакупки и требованиям к предмету госзакупки и иным условиям договора;
- предоставление поставщиком обеспечения исполнения обязательств по договору (за исключением бюджетных организаций);

- срок и порядок возврата заказчиком поставщику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, и (или) банковской гарантии;

- срок действия договора госзакупки - период, равный календарному году;

- изменение цены (объема) не более чем на 15%, а также при изменении законодательства о регулируемых ценах;

- возможность предоставления поставщиком обеспечения исполнения обязательств по договору.

Справка о проведении процедуры закупки из одного источника

При формировании справки о проведении процедуры закупки и нажатии кнопки «Загрузить документ» открывается окно для загрузки документа со страницы «История документов» (столбец «Документы на закупку»). При этом доступны для загрузки не все документы столбца, а лишь документы на закупку из одного источника.

Онлайн-сервис по автоматизации госзакупок



Документы на проведение закупки Договор на закупку Справка о проведении процедуры закупки

Справка о проведении процедуры закупки из одного источника
Проверьте данные и внесите необходимую информацию

Вид процедуры закупки

Основание выбора процедуры закупки

Ориентировочная стоимость предмета государственной закупки

Укажите требования к участникам, документы и/или сведения для проверки требований к участникам

Выберите документ для загрузки

plan_17.01.2023_17.01.2023_23_10	11111	Организация питания учащихся
plan_09.12.2022_09.12.2022_19_20		Организация питания учащихся
plan_09.12.2022_09.12.2022_15_31		Организация питания учащихся

Загрузить документ

Сформировать и передать документ в word

В строке «Вид процедуры закупки» автоматически переносится текст «Закупка из одного источника».

Строка «Основание выбора процедуры закупки из одного источника» заполняется вручную, но в выпадающем списке приводятся следующие варианты для выбора:

п. __ приложения к Закону о госзакупках

ч. 1 п.13 Указа № 143

пп. 1.6 Указа № 494

пп. 1.9 постановления Совмина № 395.

**Справка о проведении процедуры закупки из одного источника**

Проверьте данные и внесите необходимую информацию

Загрузить документ

Сформировать и передать документ в word

Вид процедуры закупки

Закупка из одного источника

Основание выбора процедуры закупки

Ориентировочная стоимость предмета государственной закупки

13940 бел.

п. 1 п. 13 Закона о госзакупках

ч. 1 п. 13 Указа № 143

Укажите требования к участникам, документы и/или сведения для проверки требований к участникам

В соответствии с требованиями п. 1.6 Указа № 494 в закупках к участникам предъявляются следующие требования:

1. Отсутствие п. 1.9 постановления Совмина № 395 индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней: данное требование не распространяется на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, находящихся в процедуре экономической

Требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору

Лот №1

Наименование предмета государственной закупки

Закупка услуг по обеспечению горячим питанием школьников в учреждениях

Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)

56.29.20.200

Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012

Услуги столовых и буфетов учреждений образования

В строке «Ориентировочная стоимость предмета государственной закупки» автоматически переносится сумма и валюта из строки «Ориентировочная стоимость предмета государственной закупки» загруженного документа, но есть возможность выбрать другую.

В строке «Укажите требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам» автоматически переносится текст из строки «Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам» загруженного документа, но есть возможность скорректировать вручную.

В строке «Требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору» автоматически переносится текст из строки «Требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору» загруженного документа. Если выбрана процедура закупки из одного источника, то данная ячейка не заполняется. Также есть возможность скорректировать текст вручную.

В строке «Наименование предмета государственной закупки» автоматически переносится текст из строки «Наименование товаров (работ, услуг)» соответствующего лота загруженного документа, есть возможность скорректировать текст вручную.

В строке «Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)» автоматически переносится текст из строки «Код (или несколько кодов) по ОКРБ 007-2012 (подвид)»

соответствующего лота загруженного документа или из строки «Код и наименование по ОКРБ 007-2012» при выборе процедуры закупки из одного источника.

В строке «Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012» автоматически переносится текст из строки «Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012» соответствующего лота загруженного документа или из строки «Код и наименование по ОКРБ 007-2012» при выборе процедуры закупки из одного источника.

В строке «Идентификационный номер предмета государственной закупки в годовом плане государственных закупок» заполнение производится вручную.

Онлайн-сервис по автоматизации госзакупок



Документы на проведение закупки	Договор на закупку	Справка о проведении процедуры закупки
Идентификационный номер предмета государственной закупки в годовом плане государственных закупок	<input type="text"/>	
Описание предмета закупки	<input type="text" value="Закупка услуг по обеспечению горячим питанием школьников в учреждениях образования. Питание организуется в соответствии с нормами на 1 обучающегося в день, установленными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.04.2013 № 317 «О нормах питания и денежных нормах расходов на питание обучающихся, а также участников образовательных мероприятий из числа лиц, обучающихся в учреждениях образования» (с учетом изменений и дополнений)."/>	
Объем, количество	<input type="text" value="1 усл. ед."/>	
Ориентировочная стоимость предмета закупки по лоту	<input type="text" value="12540 белорусских рублей"/>	
Укажите место (места) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	<input type="text" value="г. Минск, ул. Городецкая, 17"/>	
Срок поставки	<input type="text" value="Не позднее 10 февраля 2023"/>	
Источник финансирования	<input type="text" value="Средства республиканского бюджета"/>	
Информация о поставщике		
Укажите наименование поставщика	<input type="text"/>	
Укажите адрес нахождения потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя)	<input type="text"/>	
Укажите УНП поставщика	<input type="text"/>	

В строке «Описание предмета закупки» автоматически переносится текст из строки «Описание предмета государственной закупки» соответствующего лота загруженного документа, также есть возможность скорректировать вручную.

В строке «Объем, количество» автоматически переносится текст из строки «Объем (количество)» соответствующего лота загруженного документа, также есть возможность скорректировать вручную.

В строке «Ориентировочная стоимость предмета закупки по лоту» автоматически переносится текст из строки «Ориентировочная стоимость предмета государственной закупки по части (лоту)» соответствующего лота загруженного документа, также есть возможность скорректировать вручную.

В строке «Укажите место (места) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)» автоматически переносится текст из строки «Место (места) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)» соответствующего лота загруженного документа, также есть возможность скорректировать вручную.

В строке «Сроки поставки» автоматически переносится текст из строки «Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)» соответствующего лота загруженного документа, также есть возможность скорректировать вручную.

В строке «Источник финансирования» автоматически переносится текст из строки «Источник финансирования государственной закупки по части (лоту)» соответствующего лота загруженного документа, также есть возможность скорректировать вручную.

В случае если в сохраненных документах (на странице «История документов») на проведение закупки предусмотрено несколько лотов (позиций), строки на странице «Справка о проведении процедуры закупки» (начиная с номера лота и заканчивая источником финансирования) дублируются в зависимости от количества лотов (позиций).

При наличии в загружаемых документах нескольких лотов строки, начиная с номера лота и заканчивая источником финансирования, дублируются соответственно.

Строки «Укажите наименование поставщика», «Укажите адрес нахождения потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя)», «Укажите УНП поставщика», «Цена на предлагаемый товар», «Укажите документ, его дату и номер о соответствии требованиям к участникам, установленным заказчиком в соответствии с пунктом 2 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2019 г. № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» заполняются вручную. Также данные в первые три строки могут переноситься автоматически при загрузке соответствующего раздела «Реквизиты поставщика» проекта соответствующего договора на странице «История документов».



Документы на проведение закупки

Договор на закупку

Справка о проведении процедуры закупки

Информация о поставщике

Укажите наименование поставщика

Укажите адрес нахождения потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя)

Укажите УНП поставщика

Цена на предлагаемый товар

Укажите документ, его дату и номер о соответствии требованиям к участникам, установленным заказчиком в соответствии с пунктом 2 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2019 г. № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»

Информация об утверждении документа
(заполняется при необходимости)

Укажите должность лица, утверждающего документ

Укажите организационно-правовую форму и наименование организации

Укажите ФИО лица, утверждающего документ

Дата утверждения документа

Укажите должность и ФИО членов комиссии, подписывающих документ

Укажите должность и ФИО членов комиссии, подписывающих документ

Укажите должность и ФИО членов комиссии, подписывающих документ

Укажите должность и ФИО членов комиссии, подписывающих документ

Укажите должность и ФИО членов комиссии, подписывающих документ

Информация об организаторе
(заполняется при необходимости)

Укажите наименование организации

Укажите адрес фактического нахождения организации

Укажите УНП организатора аукциона

Размер и порядок оплаты услуг организатора

Сохранить в истории документов и передать в word

Сформировать и передать документ в word

Строки «Укажите должность лица, утверждающего документ», «Укажите организационно-правовую форму и наименование организации», «Укажите ФИО, утверждающего документ» заполняется из преамбулы утверждения загруженного документа, но есть возможность внести изменения вручную.

Строка «Дата утверждения документа» автоматически заполняется текущей датой, но есть возможность скорректировать вручную.

Строки об организаторе аукциона заполняются из загруженного документа из раздела информации об организаторе аукциона. Если была проведена процедура закупки из одного источника либо информация об организаторе аукциона в предыдущих разделах не заполнена, то в строки ничего не переносится.

Строки «Укажите должность и ФИО членов комиссии, подписывающих документ» заполняются вручную, если строки не заполнены, то в документ ничего не переносится.

При нажатии на странице «Справка о проведении процедуры закупки» кнопки «Сохранить в истории» происходит сохранение в столбце «Справка о проведении закупки» страницы «История документов» соответствующей строки».

При нажатии кнопки «Сформировать и передать документ в word» происходит формирование документа.