



Григоров Иван Викторович

Ф.И.О.

Grigorov Ivan

1982

год рождения

Year of birth 1982

Русский

национальность

Russian

состою в браке / есть дети

семейное положение / наличие детей

married

Какая-то обл., Какой-то р-н

адрес регистрации

Some region., City

Российская обл., г. Городов

адрес проживания

Russian region, Gorodov



+7 (000) 777-22-33



Personal@mail.ru

контакты



<https://vk.com/id555666777>

ОБРАЗОВАНИЕ

Категория	Учебное заведение	Факультет	Специальность	Квалификация
высшее higher education	Государственный университет	истории и международных отношений	политология (государственная политика и управление) political scientist	магистр master
высшее higher education	Международный университет	экономический	экономист economist	бакалавр bachelor
средне-специальное secondary education	МБОУ СПО «Медицинское училище»	фармацевтический	фармацевт pharmacist	специалист technician

военнообязанный /сержант/ (ЗА ВДВ РФ 2003-2005 гг)

служба в армии звание род войск / срок службы

sreservist

(sergeant)

водительское удостоверение кат. В,С / с 2000 года /

наличие / отсутствие прав (категория)

стаж вождения

driver (B,C)

(experience 16 years)

английский – базовый, латинский – технический

владение иностранными языками

English (elementary (A2))

Latin (technical)

MS Office, Corel DRAW, Adobe Photoshop, ДЕЛО-WEB, SketchUp и другие

владение компьютерными программами

общий рабочий стаж свыше 20 лет

(work experience more than 20 years)

ОПЫТ РАБОТЫ



Управление дорожного хозяйства и транспорта администрации

(ранее Управление благоустройства города администрации)

периоды работы: с ???.???.20?? по настоящее время

Занимаемые должности:

- начальник какого-то сектора

(ведущая должность муниципальной службы) с ???.???.20?? по ???.???.20??;

- начальник какого-то отдела

(главная должность муниципальной службы) с ???.???.20?? по ???.???.20??

- заместитель какого-то начальника управления

(ведущая должность муниципальной службы) с ???.???.20?? по настоящее время.

ОБЯЗАННОСТИ:

- контроль за автомобильными дорогами города и искусственными сооружениями в их составе;
- организация и обеспечение безопасности дорожного движения в областном центре;
- организация работы отдела дорожного хозяйства, контроль за исполнением должностных обязанностей его сотрудниками (8 человек);
- выполнение распоряжений и указаний руководителей, осуществление контроля и принятие мер по выполнению поручений, относящихся к компетенции отдела, поступивших из администрации города, а также иных, вышестоящих органов;
- разработка проекта плана мероприятий по строительству, ремонту, содержанию автомобильных дорог города и искусственных сооружений в их составе;
- разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности работы подведомственного муниципального учреждения, постановка для него задач и контроль за их исполнением;
- разработка технических заданий и проектов муниципальных контрактов на проектирование, содержание, ремонт, капитальный ремонт, строительство объектов улично-дорожной сети, а также строительный контроль, экспертизу и паспортизацию (организация конкурсных процедур);
- осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов, договорных обязательств и муниципального задания в части касающейся реализации мероприятий по строительству, ремонту, содержанию автомобильных дорог города Рязани и искусственных сооружений в их составе;
- работа в ЕИС в части рассмотрения поступивших заявок, и проверки выгруженных подрядчиками документов об исполнении заключенных контрактов;
- проверка проектной, исполнительской и иной технической документации, поступившей в отдел.
- разработка и исполнение перспективных и текущих планов работы отдела и подведомственного учреждения;
- координирование деятельности, обеспечение оперативного учета и отчетности о ходе строительства, ремонта, содержания автомобильных дорог города и искусственных сооружений в их составе;
- обеспечение своевременного рассмотрения и распределение входящей и внутренней документации, поступивших обращений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- анализ писем, справок структурных подразделений администрации города, подведомственных предприятий и учреждений, подготовка предложения и заключения по ним;
- работа с электронными цифровыми платформами, площадками, сайтами и мессенджерами регламентированными действующим законодательством и утвержденными вышестоящими инстанциями;
- разработка проектов перспективных планов развития автомобильных дорог города и искусственных сооружений в их составе;
- разработка проектов организации дорожного движения;
- осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог;
- участие в контрольных мероприятиях на объектах, приемочных комиссиях и техническом совете;
- работа с проверяющими и правоохранительными органами, представительство в судах разных уровней, министерствами и правительством;
- представление интересов отдела во взаимоотношениях со структурными подразделениями администрации города, другими юридическими и физическими лицами;
- подготовка проектов, постановлений и распоряжений и иных нормативно-правовых актов администрации города по вопросам отдела;
- согласование (выдача технических условий) примыканий, съездов к автомобильным дорогам и схем организации дорожного движения на время производства работ;
- постановка автомобильных дорог на кадастровый учет;
- поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

ДОСТИЖЕНИЯ:

Присвоен классный чин муниципальной службы муниципальный советник 3 класса.
Успешная реализация планов национального проекта «Безопасные и качественные дороги».
Отремонтировал множество дорог, строил дороги, реконструировал мосты и путепроводы.
Создал справочно-информационный базис для работы отдела.

Мой предыдущий опыт включает работу в таких организациях как:

фармацевтические компании



производства



аптечные сети



строительная компания



Каждая из этих организаций дала мне определенные навыки, компетенции и умения, которые я активно использую для достижения лучших результатов работе.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Наименование направления / специальность	Учебное заведение	Реквизиты документа	Год обучения
Основы профилактики коррупции	ООО «Центр охраны труда»	удостоверение №???	2023
Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Частное образовательное учреждение высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления»	удостоверение ???? №????	2021
Создание цифрового контента	АНО «Цифровой регион» на платформе «Электронный университет правительства Какой-то области»	Удостоверение ?? ???? №00000000	2020
Специалист по технической защите конфиденциальной информации	Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр безопасности»	диплом ???? №??-?-??	2020
Вводный курс БКАД	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта»	удостоверение ?? ???? №??/???-??	2019
Мастерство управления людьми. Принципы эффективного управления.	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Азимут»	удостоверение ???? №?-????	2018

Профессиональные качества

Правильно ставлю задачи, рационален в работе, хороший организатор. Способен быстро, самостоятельно принимать ответственные решения, креативен. Обладаю академическими знаниями муниципального служащего и богатым опытом работы. Опытный пользователь ПК (WEB, текстовые и графические редакторы)

Личные качества

Отсутствуют вредные привычки, тактичен, мобилен, коммуникабелен, исполнитель, легко обучаем. Пунктуален, честен и порядочен.

Хобби, увлечения, интересы

Увлекаюсь гитарой, фотографией, занимаюсь воспитанием детей, интересуюсь автомобилями, новыми технологиями и строительством.