**Трудовой договор №\_\_\_**

 город ХХХ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

 **Индивидуальный предприниматель ХХХ Игорь Юрьевич**,именуемый в дальнейшем «**Работодатель»,** действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица серии \_\_ N\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ХХ сентября 2007 года, с одной стороны, и **гражданин(ка) РФ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый(ая) в дальнейшем **«Работник»**, с другой стороны,далее вместе именуемые **«Стороны»,** заключили настоящий трудовой договор (далее по тексту - «**Договор**») о нижеследующем:

1. **Предмет и общие условия Договора**
	1. Предметом Договора является прием Работодателем на работу Работника для непосредственного выполнения последним следующей трудовой функции (следующих трудовых обязанностей) в подразделении «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:
* Работник выполняет ежедневные\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно выданного задания.
* Работник выполняет (осуществляет) проведение необходимых процедур и действий для выполнения услуг третьим лицам.
	1. Место работы: город Краснодар, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Характер работы – в офисе.
	3. Работа по Договору является для Работника
* основным местом работы
* работой по совместительству
	1. Работник подчиняется непосредственно Работодателю.
	2. На момент заключения Договора Работник не является:

- несовершеннолетним (до 18 лет);

- инвалидом.

1. **Срок и условия действия Договора**
	1. Договор вступает в силу с момента, определенного в п.2.3. Договора.
	2. Договор заключен на**:**

(выбрать нужное):

* неопределенный срок
* определенный срок, с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_ г., в связи с \_\_\_\_\_\_(вставить нужное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в обязательном порядке указываются обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора)

* 1. Работник обязуется приступить к исполнению трудовых обязанностей с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_\_ года.
	2. Работнику:

(выбрать нужное)

* не устанавливается испытание (т.е., Работник принимается без испытания)
* устанавливается испытание продолжительностью 2 (две) недели.

 Срок испытания исчисляется с даты начала работы, указанной в п.2.3. Договора. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

 Если срок испытания истек, а Работник не предупрежден Работодателем о неудовлетворительном результате и продолжает работу, то Работник считается выдержавшим испытание, и последующее расторжение Договора допускается только на общих основаниях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

 При неудовлетворительном результате испытания Работодатель вправе до истечения срока испытания расторгнуть Договор, предупредив Работника об этом в письменной форме не позднее, чем за 3 (три) дня, с указанием причин, послуживших основанием для признания Работника не выдержавшим испытание.

 Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная Работнику работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть Договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за 3 (три) дня.

1. **Права и обязанности Работника**
	1. ***Работник имеет право на:***
		1. предоставление ему работы, обусловленной Договором.
		2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и техники безопасности, оснащенное техническими средствами, материалами, принадлежностями, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей.
		3. отдых в соответствии с Договором и положениями действующего трудового законодательства РФ.
		4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями Договора.
		5. обязательное медицинское и пенсионное страхование, льготы и компенсации, предусмотренные действующим российским законодательством.
	2. ***Работник обязан:***
		1. соблюдать установленные Работодателем правила внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени, трудовую дисциплину, требования по охране труда и пожарной безопасности, а также внутренние распорядительные и нормативные документы Работодателя.
		2. принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (аварии, простои и т.д.), равно как и условий, влекущих за собой нарушение нормального режима работы, и незамедлительно сообщать о случившемся происшествии Работодателю.
		3. незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе, имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работник несет ответственность за сохранность этого имущества).
		4. поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте.
		5. соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.
		6. не разглашать без согласия Работодателя и защищать полученную во время работы техническую, коммерческую и иную конфиденциальную информацию, сведения, ставшие Работнику известными в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей, относящиеся к банковской, коммерческой и служебной тайне и иные, охраняемые действующим законодательством, сведения. Использовать обозначенную в настоящем подпункте п.3.2. Договора информацию, сведения исключительно для выполнения надлежащим образом своих трудовых обязанностей в рамках Договора. Перечень обозначенных в настоящем подпункте п. 3.2. Договора информации, сведений, определяется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с которым Работник ознакомлен.

(указывается наименование документа, в котором определен данный перечень).

* + 1. возместить Работодателю ущерб, причиненный разглашением информации, сведений, обозначенных в подпункте 3.2.6. п.3.2. Договора.
		2. не собирать и не распространять недостоверную и частично или полностью несоответствующую действительности информацию о Работодателе.
		3. повышать свой профессиональный уровень путем систематического самостоятельного изучения специальной литературы, журналов, иной периодической специальной информации по своей должности (профессии, специальности), по выполняемой работе (услугам).
		4. заключать договор о полной материальной ответственности в случае приступления к работе по непосредственному обслуживанию или использованию денежных, товарных ценностей, иного имущества, в случаях и в порядке, установленных законом.
		5. возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб.
		6. незамедлительно ставить в известность Работодателя о невыполнении норм труда, о случаях хищения, порчи имущества Работодателя, любых попытках третьих лиц получить информацию, относящуюся к технической, коммерческой, иной конфиденциальной информации, сведения, относящиеся к банковской, коммерческой и служебной тайне, иные, охраняемые действующим законодательством, сведения.
		7. своевременно информировать Работодателя о каких-либо изменениях в своих персональных данных, в том числе об изменении своего адреса постоянной регистрации (адреса проживания), об изменениях в семейном положении.
		8. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, иным способом публично раскрывать сведения (информацию), касающиеся деятельности Работодателя, без разрешения последнего.
		9. при увольнении передать Работодателю все носители, содержащие информацию, относящуюся к технической, коммерческой, иной конфиденциальной информации, сведения, содержащие банковскую, коммерческую, служебную тайну, иные, охраняемые действующим законодательством, сведения (включая, но и не ограничиваясь, документы, чертежи, рукописи, магнитные носители, видео- и фотоматериалы, изделия), которые находились в распоряжении Работника в связи с выполнением им трудовых обязанностей в рамках Договора. Не оставлять себе каких либо копий таких сведений.
		10. способствовать созданию благоприятного морального климата и рабочей обстановки.
		11. Осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, внутренними распорядительными и нормативными документами Работодателя и Договором.

3.3.Настоящим Работник подтверждает свое согласие с тем, что Работодатель имеет право передавать персональные данные Работника в том объеме и по тем основаниям, которые предусмотрены законодательством РФ, включая но и не ограничиваясь, запросы судов, органов прокураторы и нотариата, налоговых органов, иных органов государственной власти и управления, а также правомочных сотрудников и субъектов, имеющих право на получение такой информации, установленное законом.

1. **Права и обязанности Работодателя**
	1. ***Работодатель имеет право:***
		1. требовать от Работника надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников Работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, соблюдения внутренних распорядительных и нормативных документов Работодателя.
		2. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, а также к иным видам ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
		3. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.
		4. направлять Работника в командировки для выполнения им своих должностных обязанностей с возмещением ему расходов, связанных со служебной командировкой, в размерах и порядке, предусмотренных действующим российским законодательством и внутренними документами Работодателя.
		5. в случаях, установленных законодательством, и с согласия Работника перевести его с учетом его специальности и квалификации на другую работу.
		6. предоставлять Работнику пакет социальных услуг в объеме и на условиях, предусмотренных Договором, внутренними распорядительными и нормативными документами Работодателя и действующим российским законодательством.
		7. застраховать Работника от несчастных случаев в связи с исполнением им трудовых обязанностей посредством заключения Работодателем со страховщиком соответствующего договора на условиях уплаты страховых взносов Работодателем. При этом, условия, срок договора страхования определяется Работодателем самостоятельно и может не совпадать со сроком действия Договора.
		8. застраховать Работника посредством договора добровольного медицинского страхования с уплатой страховых взносов Работодателем. При этом, условия, срок договора добровольного медицинского страхования определяется Работодателем самостоятельно и может не совпадать со сроком действия Договора.
	2. ***Работодатель обязан****:*

4.2.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, а также условия Договора.

4.2.2. предоставить Работнику работу, обусловленную Договором.

4.2.3. осуществить необходимые меры по организации труда Работника и обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.2.4. обеспечить Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

4.2.5. выплачивать в полном объеме причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Договором и правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.2.6. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, предусмотренном действующим российским законодательством.

4.2.7. знакомить Работника под роспись с принимаемыми внутренними распорядительными документами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

4.3. Осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, внутренними распорядительными и нормативными документами Работодателя и Договором.

1. **Режим рабочего времени и времени отдыха**
	1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени

(выберите нужное – 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3., 5.1.4, 5.1.5 или 5.1.6):

* 5.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день.

(Указывается в количество часов рабочей недели, Не может превышать установленного ТК РФ максимума- 40 часов, или может указываться 20, если Работнику устанавливается неполное рабочее время)

Время начала, окончания работы, перерывов в работе определяется следующее:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Понедельник- пятница | Суббота | Предпраздничные дни |
| Начало работы |  |  |  |
| Перерыв |  |  |  |
| Окончание работы |  |  |  |

Работнику предоставляются выходные дни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 5.1.2. Режим гибкого рабочего времени. Начало, окончание и общая продолжительность рабочего дня определяется графиком работы. С графиком работы Работник знакомится письменно. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленного действующим российским законодательством. Учетный период рабочего времени составляет для Работника по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (неделя, месяц,…). Работодатель обеспечивает отработку Работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующего учетного периода.
* 5.1.3. Ненормированный рабочий день. В связи с работой в режиме ненормированного рабочего времени Работнику ежегодно предоставляется дополнительный к основному оплачиваемый отпуск в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней. (указывается количество дней, не менее 3-х)

 Работодатель обеспечивает ведение суммированного учета рабочего времени Работника.

* 5.1.4. Сменная работа по графику сменности. Работа в течение двух смен подряд запрещается. С графиком сменности работник знакомится письменно в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными нормативными актами Работодателя.
* 5.1.5. Работа с разделением рабочего дня на части. Время начала и окончания каждой части определяется следующее:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Время начала | Время окончания |
| Первая часть рабочего дня |  |  |
| Перерыв |  |  |
| Вторая часть рабочего дня |  |  |

* 5.1.6.

(указываются иные условия рабочего времени по соглашению Сторон)

5.2. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска Работника предоставляется - **28 (двадцать восемь**) календарных дней.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

(указывается количество календарных или рабочих дней отпуска в случае, если Работнику он предоставляется)

5.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

1. **Оплата труда**
	1. За выполнение обязанностей, предусмотренных условиями Договора, Работодатель обязуется ежемесячно выплачивать Работнику:

(указываются выплаты, составляющие заработную плату, в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) Работника).

* 1. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.
	2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: аванс (пропорционально отработанному времени) - не позднее [значение] числа месяца, и оставшаяся часть не позднее [значение] числа месяца.
	3. При добросовестном выполнении Работником своих обязанностей ему выплачивается дополнительное ежемесячное премиальное вознаграждение в размере, определяемом Работодателем по своему усмотрению, с учетом результатов финансово-хозяйственной деятельности последнего.
	4. В исключительных случаях Работник может привлекаться Работодателем к сверхурочным работам, а также к работе в выходные и праздничные дни в порядке и с компенсацией, предусмотренными трудовым законодательством (предоставлением другого дня отдыха).
	5. На период действия Договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.
	6. С суммы заработной платы и с иных доходов Работника Работодатель уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных законодательством РФ.
	7. Заработная плата Работника начисляется и выплачивается в валюте Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на карточный счет Работника или наличными денежными средствами в месте выполнения им трудовой функции.
	8. Работнику могут производиться иные выплаты социального характера в порядке и размерах, определяемых действующим российским законодательством.
	9. В случае увольнения Работника по соглашению Сторон, ему может выплачиваться денежная компенсация в размере, согласованном Сторонами в соглашении об увольнении.
1. **Гарантии и компенсации**
	1. Работодатель обеспечивает Работника полисом добровольного медицинского страхования (ДМС) по программе договора добровольного медицинского страхования.
	2. Работодатель может направлять Работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке и на условиях, предусмотренных внутренними распорядительными и нормативными документами Работодателя.
	3. Работник может быть направлен в командировку в связи с производственной необходимостью. При направлении в командировку как внутри страны, так и за ее пределы Работнику предоставляются компенсационные выплаты, связанные со служебной командировкой, в пределах лимитов, установленных внутренними распорядительными и нормативными документами Работодателя и законодательными актами Российской Федерации.
2. **Ответственность Сторон, разрешение споров**
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим российским законодательством.
	2. За разглашение информации, относящейся к технической, коммерческой, иной конфиденциальной информации, сведений, содержащих банковскую, коммерческую, служебную тайну, иных, охраняемых действующим законодательством, сведений, Работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
	3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны его будут стремиться разрешать мирным путем по взаимному соглашению. При недостижении взаимоприемлемого решения - спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде Российской Федерации.
3. **Заключительные положения**
	1. Договор заключен **в письменной форме**, составлен в **2 (двух)** экземплярах, каждый из которых имеет равную (одинаковую) юридическую силу.
	2. Работодатель вправе изменять определенные Сторонами условия Договора только в случае, когда эти условия не могут быть сохранены по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Об изменении определенных Сторонами условий Договора Работодатель предупреждает Работника в письменной форме не менее чем за **14 (четырнадцать)** календарных дней. Изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме, в **2 (двух) экземплярах** (по одному - для каждой из Сторон, имеющих равную (одинаковую) юридическую силу), в виде приложений, дополнительных соглашений к Договору; приобретают юридическую силу и становятся неотъемлемой частью Договора с даты их подписания обеими Сторонами, если иное не указано в соответствующем приложении, дополнительном соглашении.
	3. Условия Договора, соответствующих приложений, дополнительных соглашений к нему имеют обязательную юридическую силу для Сторон, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

 Договор может быть прекращен по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим российским законодательством.

* 1. Специальная одежда (в случаях обеспечения ею Работника) является собственностью Работодателя как в течение действия Договора, так и по его окончании.
	2. Все материалы, созданные с участием Работника и по заданиям Работодателя, являются собственностью Работодателя.
	3. Невключение в Договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника и Работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей Работника и Работодателя, вытекающих из условий Договора, соответствующих приложений, соглашений к нему, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.
	4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Работодателя и Работника по нему, Стороны Договора будут руководствоваться положениями законодательства РФ, регулирующего трудовые отношения, и иных соответствующих нормативных актов РФ.
	5. Настоящим Работник подтверждает, что на дату подписания Договора Работник ознакомлен, согласен и считает обязательными для себя положения всех имеющихся и действующих на момент ознакомления с ними внутренних распорядительных и нормативных документов Работодателя.
1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель:****Индивидуальный предприниматель** **ХХХ Игорь Юрьевич****Свидетельство** о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица серии ХХ N ХХХ, выданное ХХ сентября 2007 года**паспор**т: серия [вписать нужное], No. [вписать нужное],выдан [вписать нужное] [число, месяц, год],код подразделения [вписать нужное]**зарегистрирован** по адресу: ХХХ, г.ХХХ, ул.ХХХ, д.ХХХ, кв.ХХ **ИНН** ХХХ**р/с** № [вписать нужное] в [вписать нужное], г. [вписать нужное]**к/с №** [вписать нужное]**БИК** [вписать нужное]«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Шестаченко И.Ю.)  | **Работник:****Ф. И. О**. [вписать нужное]**Дата рождения:** [вписать нужное]**паспорт**: серия [вписать нужное], No. [вписать нужное],выдан [вписать нужное] [число, месяц, год],код подразделения [вписать нужное]**зарегистрирован** по адресу: [вписать нужное]**ИНН** [вписать нужное] **Рег. номер ПФР**: № [вписать нужное]**р/с** № [вписать нужное] в [вписать нужное], г. [вписать нужное]**к/с №** [вписать нужное]**БИК** [вписать нужное]«\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)Экземпляр настоящего Трудового договора №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «на руки» мною получен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата получения, подпись Работника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |