Как принять на работу работника!

В наше время работу найти совсем не сложно. Устроиться на работу официально, уже займет день-два иногда и дольше. **Как принять на работу сотрудника** без ненужной траты лишнего времени?! **Как принять на работу работника**, чтобы не было недоразумений и разногласий в случае его увольнения?!

Первое, что необходимо - это заявление о приеме на работу от сотрудника. Юристы советуют, **как принять работника на работу,** чтобы не было потом споров между работодателем и сотрудником, это необходимо принять такое заявление. Иногда возникают споры о рабочем времени (сколько рабочий день и даже, во сколько он начинается) и в заявлении об этом уже должно быть написано.

Второе, согласно ст.69 Трудового кодекса России - Это Медицинское обследование. Эта обязательная процедура занимает значительную часть времени трудоустройства сотрудника.

Следующими шагами для принятия на работу должны быть: ознакомление работника с условиями работы, распорядком и всем, что связанно с его трудовой деятельностью.

Обязательным условием, **как принять работника на работу,** является заключение трудового договора ст.67 ТК РФ., который должен быть и у рабочего и у работодателя.

В договоре указывают разные пункты: права и обязанности, как рабочего, так и работодателя, оплата труда и другие моменты которые хочет включить работодатель.

Когда эти условия выполнены, можно оформлять работника на работу в согласии со ст.68ТК РФ. Если все требования соблюдены, тогда не возникнет трудностей для разрешения возможных недоразумений!