Особенности работы контент-менеджера

Контент-менеджер на сегодняшний день подразумевает за собой не просто специалиста, занимающегося наполнением сайта, он должен выполнять обязанности web-мастера и web-маркетолога.

К основным обязанностям специалиста по работе с сайтами стоит отнести:

* публикацию, а также редактирование информации: работа с графикой, верстка статей, размещение видеоконтента;
* написание анонсов, статей, пресс-релизов, поиск контента;
* поиск необходимой информации для написания статей по тематике сайта;
* устранение незначительных ошибок на сайте, а также описание более серьезных неполадок;
* отслеживание работы сайта;
* общение с посетителями ресурса;
* работа со штатными сотрудниками или фрилансерами;
* отрисовка и верстка различной полиграфии, сюда можно отнести создание листовок, визиток, буклетов и прочего;
* управление и развитие групп в социальных сетях, чаще всего Вконтакте и на Фейсбуке;
* ведение рассылки;
* управление интернет-рекламой, ее размещение.

Чтобы устроиться на работу контент-менеджером, необходимо:

* быть уверенным пользователем ПК;
* иметь базовые знания CSS, HTML;
* обладать высокой грамотностью;
* уметь обрабатывать картинки для сайта в различных редакторах;
* быть усидчивым, т.к. работа чаще монотонная;
* для быстрого написания статей, необходима высокая скорость печати;
* отличаться внимательностью и аккуратностью;
* уметь работать с различными объемами информации;
* знать Photoshop, Сorel Draw и прочие графические пакеты;
* разбираться в принципах оптимизации сайтов;
* отслеживать статистику посещаемости Google Analytics, Яндекс-Метрики;
* владеть английским языком на базовом уровне;
* иметь опыт ведения контекстной рекламы.

Контент-менеджер на сегодняшний день востребованный специалист. В интернете представлено большое количество вакансий в том числе на сайтах фриланса.