

## **Все нюансы современной полиграфии**

### **Содержание понятия и виды**

Полиграфия – размножение печатной продукции, т. е. множественное распространение изображения на запечатываемом материале переносом на него красящих составов с носителя.

Выделяют офсетную, цифровую, флексопечать.

Современные полиграфические услуги предполагают производство именных карточек, флаеров, буклетов, плакатов, папок, дипломов, наклеек, брошюр, журнальной продукции, календарей, дипломов, баннеров и др.

### **Создание печатного продукта**

Процесс получения готовых полиграфических документов состоит из трех последовательных этапов:

1. Подготовка макета изображения.
2. Печать материалов.
3. Закрепляющая обработка.

Подготовительный этап разделен на несколько стадий:

- дизайн макета, разработка и создание изображения (согласно техническому заданию и вкусам заказчика);
- графическое оформление заготовки или визуализация рисунка (учитывая пожелания клиента и стандарты оборудования);
- препресс – процесс, представляющий собой анализ сформированного макета, его доведение до рамок технических требований, компоновка спусковых полос (разнесение на носителе для закрепляющей обработки).

По завершении подготовки осуществляется печать материалов. Этап является краткосрочным и автоматизированным.

Далее следует непременно закрепляющая обработка. Происходит путем обрезки напечатанных листов, фальцовки (подходит для буклетов), брошюирования (для каталогов, журнальной продукции), помещения в переплет (папки, дипломы), создания фольгового тиснения, лакировки, ламинирования,

перфорирования. При дополнительных возможностях бюджета осуществляется нанесение стилистических клеящихся элементов (ткань, стразы, ленты и др.).

### **Применяемые печатные носители**

Формат исходного материала — стандартизованный размер одного листа печатной бумаги. Современная полиграфическая печать базируется на двух системах: универсальный стандарт (А4, сопоставимые А3, А5 и др.) и американский вариант. Первый признает только бумажный носитель ISO 216, выпускаемый в трех форматных сериях – А, В и С. База – лист бумаги с площадью поверхности в 1 м<sup>2</sup>. Все бумажные носители ISO 216 имеют одинаковое соотношение сторон листа, приближающееся по значению к единице, разделенной на 1,4. Повсеместно распространен и часто используется А4 и сопоставимые с ним А3, А5.

В американском варианте формат определяет Национальный институт стандартизации США. Популярны среди пользователей: letter, legal и ledger/tabloid. Используются в Соединенных Штатах Америки, Канаде, Мексике, на Филиппинах и в странах южной части континента.