Как составить увольнение в связи с переездом?

**Увольнение в связи с переменой места жительства** имеет место в практике каждого руководителя. Данная причина имеет под собой вполне законные основания. Согласно 80 статье ТК РФ, «работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен настоящим Кодексом или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления сотрудника об увольнении».

Чтобы оформить **увольнение в связи со сменой места жительства**, требуется составить заявление, которое впоследствии подпишет начальство. Документ обязательно должен содержать:

1. Шапку с обозначением основных сведений об организации.
2. Первопричину, которая заставила вас уйти от данного работодателя места, а также дата ухода и просьба полностью рассчитаться с вами, осуществить выплаты за отпуска, которые не были вами использованы.
3. Подпись и датировка.

После подачи заявления увольняющийся обязан отработать двухнедельный период. От отработки законодательством освобождаются только:

* Студенты, которые были очно зачислены в учебные заведения.
* Пенсионеры.
* Сотрудник, имеющий супруга, переведенного работать в другой город.

После этого не забудьте забрать свою трудовую книжку. В ней директор должен указать вашу уважительную причину ухода. Нужно отметить, что при наличии хороших отношений с отделом кадров ваше увольнение произойдет одним днем. В случаях, когда у работника постоянные конфликты с руководством, уйти будет очень непросто без помощи трудовой инспекции или даже суда.

Многие трудящиеся покидают своего работодателя из-за изменения места проживания. Переезд редко сопровождается проблемами на работе, а при их возникновении нужно не игнорировать помощь юриста. Профессионал в юридическом деле поможет вам ускорить отъезд и избежать затраты нервов и денежных средств.