***Суточные в командировке: нормы, изменения, особенности выплат в 2017 году***

 ***Служебная командировка*** – это ***поездка сотрудника*** вне постоянного места работы, основанная на распоряжении руководителя частной организации или ***бюджетного учреждения***. На период поездки за работником сохраняется ***дневная*** заработная плата. Кроме того, предприятие компенсирует сотруднику понесенные им расходы и ***выплачивает*** ***суточные***.

 ***Суточные*** – это денежные средства, выделенные сотруднику предприятия или ***бюджетного учреждения*** на проживание и выполнение своих непосредственных обязанностей во время ***командировки***.

 В ***2017*** году обязательная выплата ***суточных*** за:

* каждые ***сутки*** рабочей поездки, даже если ***командировка*** приходится на выходные или праздничные дни
* каждые сутки, которые сотрудник проводит в дороге к/из пункта назначения
* вынужденные задержки, в том числе из-за болезни работника

 К***омандировка*** по ***регионам*** РФ на один день не предусматривает начисления и выплаты ***суточных***. Если это поездка за ***границу*** на один день, но сотрудник получает 50% от установленной ***нормы*** выплат.

 ***Суточные в командировке: нормы в 2017*** **году**

 Стоит сразу отметить, что любое частное предприятие вправе самим определять ***норму*** ***суточных выплат***. Их размер можно ***указать*** в любом из внутренних документов организации, например, в положении о ***командировках***, соглашении, коллективном или трудовом договоре. Вместе с тем, законодательство РФ ***устанавливает*** минимальный размер ***суточных***, которые должны быть компенсированы работнику в обязательном порядке.

 ***Суточные в командировке в 2017 году***:

* ***нормы в регионах*** – 700 р.
* ***нормы за границей*** – 2500 р.

 Что касается ***бюджетных учреждений***, то ***нормы***, зафиксированные в статье 217 НК РФ, являются обязательными для всех сотрудников ***бюджетной*** сферы. В ***2017*** году ***нормы суточных в командировке для бюджетных учреждений*** также составляют:

* 700 р. – на рабочие поездки по ***регионам*** РФ
* 2500 р. – на командировки за ***границу***

 В отличие от частных предприятий, ***суточный*** размер ***ежедневных командировочных*** выплат не может быть большим по сравнению с общепринятыми ***нормами***.

 Что касается минимального размера выплат, с которых предприятие не обязано удерживать НДФЛ и взносы в страховые органы, то в ***2017*** году они идентичны ***нормам*** за ***границей*** и в ***регионах***. Если предприятие выплатило сотруднику по 700 р. за каждый день командировки в пределах РФ, то налоги и взносы не начисляются. Если же ***суточные*** превысили ***норму***, то на разницу должны быть начислены и уплачены:

* НДФЛ – в размере 13% от суммы превышения
* страховые взносы в ПФР – 22%
* медицинские взносы – 8%

 Перечисленные выше налоги отображаются в бухгалтерском учете в последний день месяца, в котором должностное лицо предприятия утвердило авансовый отчет. Удержать налоги ***следует*** из ближайшего денежного вознаграждения сотрудника, например, из заработной платы. Взносы за травматизм начислять и уплачивать не нужно.

 В ***2017*** году при расчете Налога на прибыль предприятия имеют право отнести на расходы текущего периода суточные выплаты в полном размере, независимо от того, превышает эта сумма установленные ***нормы*** или нет.

 Если в локальных документах предприятия размер ***суточных*** при отправке за ***границу*** установлен в иностранной валюте (как правило, в долларах или евро), то за день до начала ***командирования*** сотрудник получает пересчитанную сумму в рублях согласно установленному курсу ЦБ РФ. Пересчитывать размер суточных, выданных для служебной поездки за ***границу***, в последний день месяца не нужно.

 Окончательный расчет суточных проводится бухгалтерской службой предприятия на протяжении 3-х дней по возвращению работника. Основания – авансовый отчет, проездные документы, приказ руководителя, ***акт*** о проделанной работе и т.д.