

О Банке	
Наша История .....	3
Органы управления .....	7
Банковские подразделения.....	8
Сотрудники.....	10
Первые шаги в нашем Банке	
Ваш первый день в Банке.....	11
Внутренний трудовой распорядок	
Порядок приема и увольнения.....	12
График работы.....	13
Отпуск.....	13
Отсутствие на рабочем месте.....	14
Больничный лист.....	14
Заработная плата.....	15
Нормы корпоративной культуры	
Бизнес-этика.....	16
Форма одежды.....	17
Средства связи и информации	
Информационная система.....	19
Компьютерная сеть.....	20
Internet.....	20
Телефонная связь.....	21
Коммерческая тайна.....	21

Что делать, если...	
Вы заболели.....	22
Вам нужен отпуск без сохранения заработной платы.....	22
Вам необходимо поработать в выходные.....	22
Нужно отправить корреспонденцию.....	22
Возникли проблемы с внутренним сайтом Банка.....	23
Не работает компьютер.....	23
Не работает телефон.....	23

## Наша История

Смоленский Банк был основан в 1992 году, когда в Смоленске на волне фермерского движения возникла кредитная организация «Коммерческий земельный крестьянский банк «Смоленский фермер». Однако Банк не стал ограничиваться обслуживанием узкой группы клиентов. Благодаря основному корпоративному правилу — клиентоориентированному подходу — Банк начал динамично развиваться, что позволило ему занять достойное место среди ведущих кредитных организаций региона.

В 1995 году Банк расширяет границы своей географии и открывает филиал в Москве. Благодаря привлекательному спектру финансовых продуктов и услуг нам удалось в достаточно короткие сроки сформировать солидную клиентскую базу, которая увеличивается с каждым годом.

2006 год — еще одна знаменательная дата в истории Смоленского Банка. Соглашение «О создании и деятельности Банковской группы «Смоленский Банк» объединило Смоленский Банк и банк «Аскольд».

Сегодня Банковская группа «Смоленский Банк» — это надежный финансовый институт, который представляет своим клиентам полный спектр услуг. Уникальной особенностью нашей кредитной организации является ее динамичное развитие и постоянный поиск новых нестандартных решений. Например, в текущем году:

- мы не только предлагаем услугу денежных переводов своим клиентам, но и разработали собственную систему с максимально низким процентом;
- наши вклады, по версии рейтинга РБК «Лучшие ставки по банковским вкладам в рублях», вошли в число наиболее выгодных для клиентов;



- мы предлагаем своим клиентам бесплатную юридическую помощь по вопросам долевого участия в строительстве, сопровождения сделок, в том числе и с недвижимостью, регистрации организаций и приведения учредительных документов в соответствие с законодательством, а также в проведении правовой экспертизы учредительных документов, договоров и иных бумаг. Данный проект запущен совместно с «Центром профессиональных решений».

*Подобные свежие идеи выгодно отличают Смоленский Банк от других кредитных организаций. Мы уверены, что Ваши инициатива и интересные решения поставленных задач будут способствовать процветанию нашего общего дела.*

Ярким примером правильности выбранной стратегии может служить тот факт, что в феврале 2009 года Национальное рейтинговое агентство (НРА) повысило индивидуальный рейтинг надежности Смоленского Банка до уровня «А-» (высокая кредитоспособность, третий уровень). Также стоит отметить, что в 2008 году НРА дважды повышало рейтинг Банка. Головной офис и 9 дополнительных офисов Смоленского Банка находятся в Смоленском регионе. Филиал и три дополнительных офиса филиала расположены в Москве. Безусловно, мы намерены и дальше не только расширять существующую сеть, но и осваивать новые регионы.

За 17 лет упорного труда нам удалось добиться многого. С самого первого дня основания Банк позиционировал себя как динамично развивающееся кредитное предприятие.

### Вот далеко не полный перечень наших результатов:

- Смоленский Банк имеет комплект бессрочных лицензий на следующие виды деятельности:
  - брокерская;
  - дилерская;
  - депозитарная;
  - по управлению ценными бумагами;
  - биржевого посредника, совершающего товарные фьючерсные и опционные сделки в биржевой торговле по поручениям клиентов.
- В настоящее время Смоленский Банк является участником торгов Фондовой биржи ММВБ, дилером рынка ГКО-ОФЗ, участником прямого РЕПО с Банком России в режиме «ЦБ РФ — Дилер», участником биржевого РЕПО в режиме «Дилер — Дилер»; участником системы ломбардного кредитования Банка России, а также допущен к участию в беззалоговых аукционах Центрального Банка РФ.
- Смоленский Банк предоставляет клиентам доступ, как на российский фондовый рынок, так и на мировые торговые площадки, сотрудничает с банками-контрагентами, инвестиционными компаниями и другими профессиональными участниками рынка ценных бумаг на биржевом и внебиржевом фондовом и денежном рынках.
- Смоленский Банк имеет лицензии Центрального Банка Российской Федерации № 2029 от 18 апреля 2003 года на осуществление банковских операций со средствами в рублях и иностранной валюте.
- Смоленский Банк является членом системы обязательного страхования вкладов (№ 980 от 9 декабря 2009 года).
- Смоленский Банк - дилер ММВБ.
- Смоленский Банк имеет с Банком России договор о беззалоговом кредитовании.

- Смоленский Банк осуществляет сделки на бирже РТС и внебиржевом рынке.
- Смоленский Банк является аффилированным членом платежной системы MasterCard International и ассоциированным членом VISA International. С 2001 года Банк – участник международной расчетной системы S.W.I.F.T.
- В феврале 2009 года Смоленский Банк стал членом Национальной Валютной Ассоциации — крупнейшего объединения участников профессионального валютного рынка.
  
- Банк «Аскольд» имеет лицензию Центрального Банка Российской Федерации № 2480 от 14 июля 2003 года на осуществление банковских операций.
- Банк «Аскольд» является профессиональным участником рынка ценных бумаг, осуществляющим брокерскую деятельность (лицензия ФСФР № 067-04612-100000 от 24 января 2001 г.), дилерскую деятельность (лицензия ФСФР № 167-12059-010000 от 5 марта 2009 г.)
- Банк «Аскольд» является членом системы обязательного страхования вкладов (лицензия № 491 от 20 января 2005 года).
- Банк «Аскольд» - член Ассоциации Российских Банков.
- Банк «Аскольд» является членом системы обязательного страхования вкладов.

## Органы управления

### ООО КБ «Смоленский Банк»

- Президент-председатель правления Банка - Данилов Анатолий Андреевич
- Член правления – Степанов Игорь Витальевич
- Председатель Совета директоров - Вуймин Виктор Васильевич
- Член Совета директоров - Панкратов Михаил Юрьевич
- Главный бухгалтер - Листовская Наталья Сергеевна
- Управляющий Московским филиалом - Шитов Павел Николаевич
- Первый заместитель управляющего Московским филиалом - Яхонтов Михаил Николаевич
- Первый заместитель управляющего Московским филиалом - Щербаков Роман Евгеньевич
- Заместитель управляющего Московским филиалом - Филатов Александр Леонидович
- Заместитель управляющего Московским филиалом - Белов Денис Сергеевич
- Помощник управляющего Московским филиалом - Гинзбург Павел Оскарович
- Главный бухгалтер Московского филиала - Гуськова Елена Юрьевна
- Заместитель главного бухгалтера Московского филиала - Шуршалина Антонина Николаевна
- Заместитель главного бухгалтера Московского филиала - Арзамасцева Лариса Анатольевна
- Помощник управляющего Московским филиалом – Быков Сергей Александрович

### ООО Банк «Аскольд»

- Председатель правления – Гузун Валерий Степанович
- Главный бухгалтер - Тухватулина Любовь Николаевна
- Управляющий Московским филиалом - Сергеев Юрий Владимирович
- Заместитель управляющего Московским филиалом - Бояринова Татьяна Петровна
- Главный бухгалтер Московского филиала - Щитченко Ирина Андреевна

## Банковские подразделения

### Московский филиал Смоленского Банка

- Служба экономического анализа и управления рисками – Антонова Ирина Серафимовна
- Служба внутреннего контроля – Спесивцева Елена Дмитриевна
- Служба финансового мониторинга – Селиванова Марина Николаевна
- Учетно-операционное управление – Прошина Татьяна Алексеевна
- Юридическое управление – Стома Стела Владимировна
- Управление по работе с клиентами – Теслина Светлана Сергеевна
- Управление развития клиентской сети – Пескарев Кирилл Викторович
- Управление по работе с банковскими картами – Левина Надия Асымовна
- Управление кредитования – Скоркин Дмитрий Владимирович
- Управление активных операций – Александрова Кира Владимировна
- Управление финансовых институтов и международного бизнеса – Петрущик Юрий Юрьевич
- Управление по рекламе и связям с общественностью – Романова Юлия Викторовна
- Управление Интернет-технологий – Белов Денис Сергеевич
- Фондовое управление – Хлопонин Вадим Федорович
- Касса – Абакумова Валентина Викторовна
- Управление экономической безопасности – Перепелицын Александр Александрович
- Управление информационных технологий – Каган Дмитрий Семенович
- Управление по работе с персоналом – Ермолаева Тамара Антоновна
- Управление делами – Жукова Алла Вячеславовна
- Хозяйственное управление – Соколов Алексей Григорьевич



- Дополнительный офис «Коломенский»
  - Заместитель управляющего Дополнительным офисом – Луговская Наталья Ивановна
  - Главный бухгалтер – Никифорова Маргарита Юрьевна
- Дополнительный офис «Черкизовский»
  - Управляющий Дополнительным офисом – Новосад Елена Юрьевна
- Дополнительный офис «Восточный»
  - Управляющий Дополнительным офисом – Филатов Алексей Леонидович

## **Московский филиал Банк «Аскольд»**

- Отдел отчетности – Квашнина Елена Константиновна
- Операционный отдел – Ахмедеева Альфия Тагировна
- Отдел по работе с физическими лицами – Штапова Ольга Владимировна
- Отдел внутреннего контроля – Царева Татьяна Николаевна
- Отдел финансового мониторинга – Алексеева Елена Анатольевна
- Касса – Яковлев Александр Викторович



## Сотрудники

*Самым же главным капиталом нашего Банка являются его сотрудники. Мы рады видеть в своей команде специалистов, которые готовы постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень, уважают корпоративные принципы Банка и готовы проявлять инициативу ради достижения новых результатов.*

Мы заботимся о каждом сотруднике и стремимся к тому, чтобы сделать условия труда максимально комфортными. Смоленский Банк – это банк с высоким уровнем социальной ответственности.

### **Мы ценим каждого нашего сотрудника, поэтому:**

- регулярно индексируем заработную плату;
- выплачиваем «стажевые» до 25% к заработной плате;
- доплачиваем за наличие высшего образования 10%;
- прибавляем 13-ую зарплату к Новому году;
- организуем семинары по обучению и повышению квалификации;
- обеспечиваем вкусными бесплатными обедами.

### **Мы – за здоровых сотрудников, поэтому:**

- прибавляем ежемесячно 7% к зарплате каждого некурящего сотрудника;
- поощряем премией тех сотрудников, кто не болел в течение года.

### **Мы любим праздники, поэтому:**

- устраиваем в день рождения Банка, на Новый год и 8 марта веселые корпоративы;
- поздравляем каждого сотрудника с Днем рождения.

*Мы надеемся, что все это и последующий карьерный рост будут достаточной мотивацией, чтобы работать в полную силу, обучаться, совершенствоваться, проявлять инициативу и тем самым добиваться повышения своего уровня развития.*

*Сегодня Вы стали новым сотрудником Смоленского Банка, успех которого основан на уважении и соблюдении корпоративных традиций нашей командой. Мы гордимся тем, что за 17 лет нашей истории мы строго следовали важному правилу – исполнять все обязательства как перед клиентами, так и перед сотрудниками. Именно это позволило Банку занять прочные позиции среди ведущих российских кредитных организаций.*

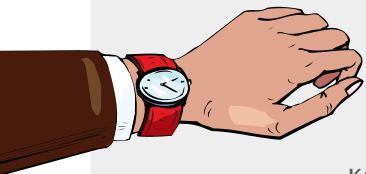
## Ваш первый день в Банке

Ваш первый день в Банке будет состоять из нескольких этапов:

- История возникновения Смоленского Банка.
- Ознакомление с внутренними локальными документами Банка.
- Заполнение комплекта документов.
- Беседа с сотрудником Управления по работе с персоналом.
- Оформление банковской карты.
- Получение пропуска и магнитного ключа.
- Знакомство с руководителями и сотрудниками Вашего подразделения.
- Регистрация на внутреннем корпоративном сайте Банка.
- Заказ обеда.
- Получение инструкций по кругу задач, поставленных Вашим непосредственным руководителем на испытательный срок.
- Обучение в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (для отдельных подразделений).



*Правила внутреннего трудового распорядка, а также локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника, хранятся в электронном виде в разделе «Документы» внутреннего корпоративного сайта Банка: <http://bank>. С содержанием раздела «Документы» внутреннего сайта Банка Вы должны знакомиться не реже одного раза в месяц.*



## Порядок приема и увольнения

- При приеме на работу в Банк всем сотрудникам устанавливается испытательный срок, как правило, продолжительностью 3 месяца, который может быть сокращен по решению непосредственного руководителя. Если в период испытательного срока Вы придете к выводу, что предложенная работа не подходит для Вас, Вы имеете право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, написав заявление об увольнении **НЕ ПОЗДНЕЕ, ЧЕМ ЗА ТРИ ДНЯ** до окончания испытательного срока. В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности и другие периоды фактического отсутствия на работе.
- Вы имеете право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, написав заявление об увольнении **НЕ ПОЗДНЕЕ, ЧЕМ ЗА ДВЕ НЕДЕЛИ** до увольнения. Течение двухнедельного срока начинается **НА СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ** после регистрации заявления об увольнении в секретариате Банка.

## График работы

- Начало рабочего дня – 9.30. Данное положение распространяется на все подразделения Банка, кроме дополнительных офисов Банка, работающих по системе суммированного учета рабочего времени.
- Появление на работе позже 9.30, не вызванное производственной необходимостью и предварительно не согласованное с непосредственным руководителем, расценивается как нарушение трудовой дисциплины.
- Время окончания рабочего дня – не ранее 18.00.
- Продолжительность обеденного перерыва – 30 минут. Время для установления перерыва определяется руководителем структурного подразделения в промежуток времени с 12.00 до 15.00 с учетом нахождения на рабочем месте хотя бы одного из сотрудников подразделения.
- Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному нерабочему дню, уменьшается на один час.
- Продолжительность рабочего дня, приходящегося на последнюю пятницу месяца, уменьшается на один час.

## Отпуск

- Всем сотрудникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней по утвержденному в конце календарного года графику отпусков.
- Оплачиваемый отпуск может быть разделен не более чем на три части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

- Право на использование отпуска за первый год работы возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Банке. Для этого необходимо согласовать дату и продолжительность отпуска с непосредственным руководителем, заполнить заявление на внутреннем портале Банка и передать в управление по работе с персоналом.

## Отсутствие на рабочем месте

- Отсутствие по личным и семейным обстоятельствам возможно с разрешения непосредственного руководителя, но не более двух часов в день. Для этого нужно заполнить заявление на внутреннем сайте Банка, завизировать его у непосредственного руководителя и передать в Службу экономической безопасности.
- В ЛЮБОМ случае необходимо предупредить своего руководителя о причинах своего отсутствия или опоздания.
- Если Ваше отсутствие планируется (отпуск, командировка, отгул и т.п.), необходимо оповестить коллег и Ваших клиентов, с которыми Вы поддерживаете постоянный контакт, чтобы избежать лишних затрат времени.

## Больничный лист

- В случае временной нетрудоспособности необходимо сообщить об этом своему непосредственному руководителю и в управление по работе с персоналом Банка по телефону 231-70-00 (доб.1171 или 1172) в ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ОБРАЩЕНИЯ за медицинской помощью (дата освобождения от работы по листку нетрудоспособности). Непосредственный руководитель, в свою очередь, НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО сообщает в

управление по работе с персоналом о факте и причине отсутствия работника на рабочем месте. В строке «место работы» больничного листа должно быть указано правильное наименование Работодателя: «Московский филиал ООО КБ «Смоленский Банк». В случае обращения за медицинской помощью после окончания рабочего дня, дата освобождения от работы в листке нетрудоспособности должна быть указана со СЛЕДУЮЩЕГО календарного дня.

- В день выхода на работу после периода временной нетрудоспособности необходимо предоставить больничный лист в управление по работе с персоналом в ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ РАБОЧЕГО ДНЯ.

## Заработная плата

Выплата заработной платы производится не позднее 15-го и 5-го числа каждого месяца.

### **Персональные данные**

В случае изменения Ваших персональных данных, представляемых при заключении трудового договора (семейное положение, изменение фамилии, изменение места жительства, изменение сведений о воинском учете и т.д.), необходимо в течение 1 (одного) календарного дня сообщить о произошедших изменениях в управление по работе с персоналом Банка.

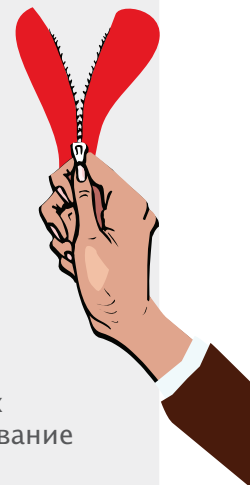
## Бизнес-этика

### ■ В Банке принято:

- строго соблюдать субординацию;
- здороваться и улыбаться;
- обращаться друг к другу по имени либо по имени-отчеству, на «Вы» или на «Ты», в зависимости от степени знакомства, а также необходимости соблюдения субординации в присутствии клиентов и других лиц;
- проявлять корректность и вежливость при работе с клиентами Банка, коллегами по работе;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных помещениях;
- рационально использовать свое рабочее время, а также время клиентов и своих коллег; помнить, что неразбериха в почте, отсутствие самодисциплины, откладывание дел на завтра, беспорядок на рабочем столе, плохая система информации по проблемам Вашей профессиональной деятельности, а также излишняя коммуникабельность являются «пожирателями» рабочего времени;
- эффективно использовать различные технические средства и оборудование Банка, в том числе персональные компьютеры и другую оргтехнику, экономно и рационально расходовать материалы и энергию.

### ■ В Банке не принято:

- обращаться «через голову» непосредственного руководителя к вышестоящему руководителю;
- обсуждать и критиковать личные недостатки других сотрудников, клиентов, коллег;
- обсуждать уровень заработной платы других сотрудников;
- принимать решения под влиянием личных или семейных интересов.





## ■ В Банке запрещается:

- уносить с места работы имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие Банку, без получения на то соответствующего разрешения;
- готовить пищу в пределах офиса;
- вести длительные личные телефонные разговоры (свыше 15 минут за рабочий день);
- использовать оргтехнику, средства связи, информационные и сетевые ресурсы Банка в личных целях;
- играть в компьютерные и иные игры и заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами;
- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, приходить в Банк или находиться в офисе в состоянии алкогольного опьянения.

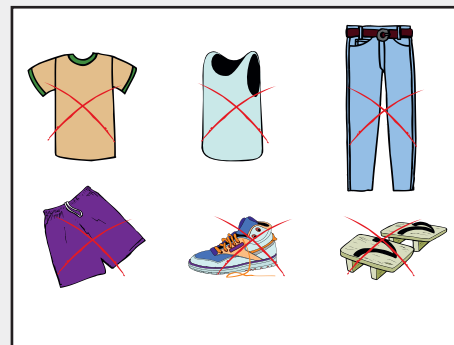
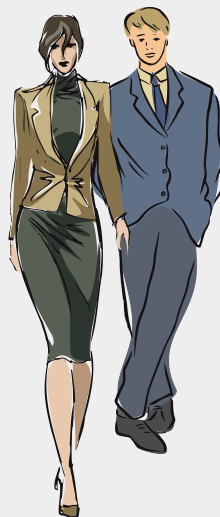
## ■ Курение в Банке и на прилегающей к нему территории разрешено только в специально отведенных для этого местах.

## Форма одежды

- В нашем Банке принят строгий деловой стиль одежды:
  - для мужчин – строгий деловой костюм (предпочтителен светлый цвет мужской сорочки) с брюками классического покроя, галстук и обувь нейтральных тонов; мужчины должны быть выбриты либо иметь аккуратно подстриженные усы/бороду;
  - для женщин – строгий деловой костюм, платье, юбка, блузка, брюки консервативных цветов; женщины должны быть аккуратно причесаны;
  - в зимний и межсезонный период сотрудники должны иметь на рабочем месте чистую обувь классических моделей. Недопустимо находиться на рабочем месте в верхней одежде, а также в головных уборах.

## ■ Запрещается:

- нахождение на рабочем месте в спортивной, джинсовой и кожаной одежде, а также одежде из прозрачных и блестящих тканей, декольтированных платьях и блузах, топах, блузках и рубашках с коротким рукавом (исключение может составить жаркое время года), мини-юбках и юбках с высоким разрезом;
  - использовать яркие и вызывающие цвета в одежде;
  - носить на работе кроссовки, кеды, сабо, шлепанцы и другую спортивно-курортную обувь;
  - ходить в рубашках с засученными рукавами.
- Каждый сотрудник Банка, в основные обязанности которого входит общение с клиентами, обязан носить нагрудный знак (бэйдж) с символикой Банка, фамилией, именем и должностью сотрудника.



*Банк обращает внимание на то, что все средства связи и информации, применяемые в Банке, являются ресурсами Банка и поэтому должны использоваться только в служебных целях.*

## Информационная система

- В Банке используется почтовая программа Outlook Express, предназначенная для обмена письмами и для хранения информации общего характера. Полный список внутренних электронных адресов сотрудников Банка Вы можете найти на внутреннем сайте Банка в разделе «Сотрудники».
- При помощи внутреннего сайта (<http://bank/>) Вы будете в курсе всей корпоративной жизни Банка: сможете быстро находить информацию о сотрудниках, знакомиться с внутренними локальными нормативными актами, получать информацию об обучении персонала, создавать внутрибанковские служебные документы (заявления, служебные и докладные записки, представления на перевод и др.), заказывать обеды, узнавать последние новости из жизни Банка, общаться с коллегами и многое другое.
- Для авторизации на внутреннем сайте, Вам необходимо ввести логин и пароль, который придет Вам по электронной почте.



## Компьютерная сеть

- Все компьютеры в Банке объединены в сеть.
- Системный администратор регистрирует Вас в Outlook Express, что бы Вы могли обмениваться сообщениями с другими сотрудниками и внешним миром, и установит необходимое для работы программное обеспечение.
- Банк использует только лицензионное или свободно распространяемое программное обеспечение.
- Конфигурация компьютера определяется с учетом задач, решаемых сотрудником в соответствии с его служебными обязанностями.
- Вопросы, касающиеся изменения программной конфигурации, решаются системными администраторами на основании служебной записки руководителя структурного подразделения на имя Управляющего филиалом.
- Самостоятельное изменение аппаратной/программной конфигурации компьютера запрещено.

## Internet

- Доступ в Internet в режиме on-line обеспечивается практически всем сотрудникам. Следует, однако, помнить об ограниченности пропускной способности канала и запрете использования Internet в личных целях. Посещаемые Вами сайты формируются Отделом защиты информации в списки и ежемесячно передаются Вашему непосредственному руководителю.

## Телефонная связь

- Все телефоны в Банке объединены в сеть. Каждый сотрудник Банка имеет свой внутренний номер телефона. Список внутренних номеров сотрудников можно увидеть на внутреннем сайте Банка в разделе «Телефоны».
- Городской телефон для входящих звонков: (495) 785-55-55, (495) 231-70-00
- Входящие звонки от внешних абонентов обрабатываются Call-центром Банка (Секретариат)
- Выход в город с офисной АТС через 9
- Для междугородных звонков Вы набираете: 9 + 8 + Код города + Номер абонента

## Коммерческая тайна

- Вы должны строго соблюдать порядок обращения с документами, содержащими сведения ограниченного распространения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, в том числе при ее обработке на средствах вычислительной техники.
- Вы не должны разглашать любую информацию, содержащую коммерческую или служебную тайну.

### ...Вы заболели?

Заболели? Лечитесь дома! Не нужно совершать «подвиг» и заражать всех вокруг... Обязательно предупредите управление по работе с персоналом (УРП) и правильно укажите название нашей организации в листке нетрудоспособности.

### ...Вам нужен отпуск без сохранения заработной платы?

Если Вам необходимо взять 1, 2 или более дней за свой счет для решения личных и семейных проблем Вы должны предупредить УРП и своего непосредственного руководителя, заполнить заявление на внутреннем сайте Банка и отправить на согласование.

### ...Вам необходимо поработать в выходные?

Вы должны заполнить Заявку, которая находится по адресу: X:\Информация общего пользования\Смоленский Банк\Запросы и заявки\Заявка на нахождение на работе сотрудника во внерабочее время; и передать ее в ЧОП «СБ-Безопасность», предварительно завизировав у начальника управления экономической безопасности и Управляющего филиалом, либо Первого заместителя Управляющего филиалом.

### ...Нужно отправить корреспонденцию?

Если Вам необходимо отправить какую-либо информацию по почте или с курьером, обратитесь в управление делами. Для курьерской доставки Вам надо заполнить заявку на внутреннем сайте Банка <http://bank/> в разделе «Заявки».

## ...Возникли проблемы с внутренним сайтом Банка?

Если внутренний сайт банка <http://bank/> не отображается, то Вам необходимо зайти на диск X:, далее в папку Common и запустить файл bank.reg (полный путь X:\Common\bank.reg), после этого перезагрузить компьютер.

В случае возникновения затруднений, связанных с открытием внутреннего сайта, Вам необходимо обратиться в отдел сопровождения управления информационных технологий по телефону 1185.

При возникновении вопросов, связанных с работой внутреннего сайта, Вы можете обратиться в управление Интернет-технологий по телефону 1221.

## ...Не работает компьютер?

Для решения проблем, возникающих с аппаратным и программным обеспечением, Вы можете обратиться к сотрудникам отдела сопровождения управления информационных технологий через внутренний сайт Банка или по телефону «Горячей линии» - 1185.

При обращении по телефону необходимо назвать ФИО и подразделение.

## ...Не работает телефон?

Все телефоны в Банке обслуживает технический отдел управления экономической безопасности. Вы можете получить необходимую помощь у сотрудников технического отдела по внутренним телефонам 1120, 1122.

*Надеемся, что эта памятка поможет Вам быстрее адаптироваться и облегчит вхождение в ряды сотрудников БАНКОВСКОЙ ГРУППЫ «СМОЛЕНСКИЙ БАНК».*

*Если у Вас остались какие-либо вопросы, ответы на которые Вы не смогли найти в этой памятке, обращайтесь в Управление по работе с персоналом по телефонам: 1171, 1172.*

*Мы попытались учесть трудности, с которыми сталкиваются новые сотрудники, и ответить на возникающие вопросы.*

***Успешной Вам работы!***