**Вариант 1**

**Задача 1.**

Как называются правовые акты, принимаемые: Президентом РФ, Президентом Республики в составе РФ; Правительством РФ; министром внутренних дел РФ; руководителем Администрации Президента РФ; Губернатором Свердловской области; Правительством Свердловской области; Федеральной таможенной службой РФ; Генеральным Прокурором РФ; Центральным Банком РФ; главой муниципального образования; ректором ВУЗа.

**Дайте анализ правовой основы и юридической силы принимаемых актов. Определите, в чем разница нормативных правовых актов от ненормативных. Определите со ссылками на действующее законодательство порядок и сроки их вступления в законную силу, а также порядок и необходимость их государственной регистрации. Расположите их по юридической силе.**

Президент РФ по вопросам своего ведения принимает следующие нормативные акты:

1) указы Президента РФ – это нормативно–правовые акты, изданные по вопросам о назначении и освобождении от должности руководителей органов федеральной исполнительной власти, о гражданстве, предоставлении политического убежища, награждении, помиловании и т.п.;

2) распоряжения Президента РФ – это акты индивидуального характера, изданные в отношении конкретных либо определенных лиц, т. е. по оперативным, организационным и кадровым вопросам, а также по вопросам работы Администрации Президента РФ.

Указы и распоряжения Президента РФ не должны противоречить Конституции РФ, федеральным конституционным и федеральным законам.

Они носят властный, прямой характер и обязательны на всей территории РФ для всех субъектов правоотношений.

Указы и распоряжения имеют меньшую юридическую силу, чем законы РФ и регулируют отношения по организации и функционированию исполнительной власти в РФ.

Акты Президента РФ издаются им самостоятельно и не должны утверждаться в Федеральном Собрании, ратифицироваться или получать одобрение в иной форме в субъектах РФ. Они могут быть дополнены, изменены или признаны утратившими силу только Президентом РФ.

Тексты актов Президента РФ публикуются в течение 10 дней со дня их подписания.

Указы Президента РФ вступают в силу по истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования. Если акты Президента РФ не подлежат официальному опубликованию, то они вступают в силу со дня их подписания либо в иной срок, если он установлен Президентом РФ.

Президент Республики в составе Российской Федерации издает указы и распоряжения, которые могут иметь как нормативный, так и индивидуальный характер.

Данные указы и распоряжения не должны противоречить коституции Республики, которая в свою очередь не должна противоречить федеральным, федеральным конституционным законам и самой Конституции Российской Федерации.

Президент Республики принимает указы, распоряжения, которые обязательны для исполнения на всей территории Республики.

Правовые акты, принимаемые Правительством РФ:

1) постановления – это акты, имеющие нормативный характер, в которых выражается государственная воля, ведение в пределах компетенции и полномочий этого органа власти;

2) распоряжения – это акты по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющие нормативного характера.

Правительство Российской Федерации на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных указов Президента Российской Федерации издает постановления и распоряжения, обеспечивает их исполнение.

Эти нормы устанавливают и определяют подзаконный характер актов Правительства Российской Федерации.

Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации обязательны к исполнению в Российской Федерации.

Постановления Правительства Российской Федерации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу не ранее дня их официального опубликования. Иные постановления Правительства Российской Федерации вступают в силу со дня их подписания, если самими постановлениями Правительства Российской Федерации не предусмотрен иной порядок их вступления в силу. Распоряжения Правительства Российской Федерации вступают в силу со дня их подписания.

Министр Внутренних Дел Российской Федерации издает на основании законодательства Российской Федерации обязательные для исполнения в системе Министерства приказы, положения, наставления, инструкции, правила, уставы и иные нормативные акты, дает распоряжения, в т.ч. совместно или по согласованию с руководителями органов государственной власти Российской Федерации, организует проверку их исполнения.

Также Министр издает в пределах предоставленных ему полномочий в установленном порядке обязательные для исполнения федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами нормативные правовые акты, утверждает стандарты, нормы и правила по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Министерства.

При этом нормативные правовые акты МВД России не могут быть обязательны, к примеру, для руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (высших должностных лиц субъектов Российской Федерации) и высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (правительств, областных администраций и т.п.).

Руководитель Администрации Президента РФ издает распоряжения по вопросам деятельности Администрации, отнесенным к его компетенции.

Правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, являются указы и распоряжения Губернатора Свердловской области.

Указы Губернатора Свердловской области ненормативного характера принимаются по вопросам, относящимся к его компетенции, в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области. Ненормативные (индивидуальные) правовые акты Губернатора Свердловской области в иных случаях издаются в форме распоряжений Губернатора Свердловской области.

Указы и распоряжения Губернатора Свердловской области принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Свердловской области, законом и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, устанавливающими процедуру их принятия.

Правовыми актами, принимаемыми Правительством Свердловской области, являются постановления и распоряжения Правительства Свердловской области.

В форме постановлений Правительства Свердловской области издаются нормативные правовые акты и ненормативные (индивидуальные) правовые акты по наиболее важным вопросам, решение которых относится к компетенции Правительства Свердловской области. Иные ненормативные (индивидуальные) правовые акты издаются в форме распоряжений Правительства Свердловской области.

Постановления и распоряжения Правительства Свердловской области принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Свердловской области, настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, устанавливающими процедуру их принятия.

Таможенные органы вправе принимать правовые акты. В данном случае правовой акт – это решение, принятое таможенным органом или его должностным лицом, по вопросам, отнесенным к их компетенции, документально оформленное, обязательное для исполнения на соответствующей территории, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер.

По характеру правовые акты подразделяются на нормативные и индивидуальные. Полномочиями по принятию нормативных правовых актов из всех таможенных органов обладает только Федеральная таможенная служба. Индивидуальные правовые акты по вопросам установленной сферы деятельности и в пределах своей компетенции могут принимать любые таможенные органы.

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (в том числе ФТС России) издаются на основе и во исполнение федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, а также по инициативе федеральных органов исполнительной власти в пределах их компетенции. Такие акты могут издаваться только в виде постановлений, приказов, распоряжений, правил, инструкций и положений. Структурные подразделения (например, главные управления (управления) центрального аппарата ФТС России) и территориальные органы центральных федеральных органов исполнительной власти (в данном случае – РТУ, таможни и таможенные посты) не вправе издавать нормативные правовые акты.

Генеральный Прокурор РФ издает обязательные для исполнения всеми работниками органами и учреждениями прокуратуры приказы, указания, распоряжения, положения и инструкции, регулирующие вопросы организации деятельности системы прокуратуры Российской Федерации и порядок мер материального и социального обеспечения указанных работников.

Приказ Генерального прокурора РФ – совокупность норм и правил, которые создают реальный механизм исполнения органами прокуратуры законодательства о прокуратуре и иных нормативных правовых актов РФ (например «Приказ Генерального прокурора от 26 июня 1997 г. N 34 «Об организации работы органов прокуратуры по борьбе с преступностью»).

Указание генерального прокурора РФ – нормативный акт общего характера, принимаемый по отдельным вопросам организации и деятельности прокуратуры, практики применения законов.

Инструкция Генерального прокурорапредставляет собой систематизированную совокупность предписаний и рекомендаций, излагаемых в нормативно–правовой форме, разъясняются организационные, кадровые, методические, технические, финансовые стороны деятельности.

Информационное письмосодержит выводы и рекомендации по поводу совершенствования работы и, как правило, сопровождают приказы, указания.

Обзор – полное исследование практики органов прокуратуры по определенному виду деятельности и реализации той или иной функции.

Положение о данном подразделении– это нормативный акт, содержащий в себе задачи подразделения, основные полномочия (разграничение управленческих функций в отношении нижестоящих органов, контроль за их деятельностью и т. д.), функции и структуру подразделений, порядок их взаимодействия, принципы организации работы. Вступает в силу после его рассмотрения соответствующим прокурором и его утверждения.

А также могут быть и такие документы организационно–распорядительного характера, как представление вышестоящему прокурору, задание, акт проверки работы подчиненных прокуратур, распоряжение о распределении обязанностей между прокурорами отдела, заключение по материалам проверки жалобы, заявления, замечания на надзорный или управленческий акт нижестоящего органа и др.

Центральный Банк РФ по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает в форме указаний, положений и инструкций нормативные акты, обязательные для федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, всех юридических и физических лиц.

Нормативные акты Банка России обладают следующими признаками и характеристиками:

а) направлены на установление, изменение или отмену норм права как постоянных или временных предписаний, обязательных для круга лиц, определенных Федеральным законом «О Центральном Банке РФ»;

б) принимаются только по вопросам, отнесенным к компетенции Банка России Федеральным законом «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и другими федеральными законами;

в) обязательны для федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, всех юридических и физических лиц.

г) не могут противоречить федеральным законам, изменять положения действующего законодательства (законодательных актов, подзаконных нормативных актов);

д) не имеют обратной силы.

Не являются нормативными актами Банка России следующие акты Банка России:

а) распорядительные акты;

б) акты толкования нормативных актов Банка России и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере компетенции Банка России, если правомочие по толкованию указанных нормативных правовых актов непосредственно предоставлено Банку России;

в) акты, содержащие исключительно технические форматы и иные технические требования;

г) иные акты, не отвечающие признакам нормативного акта Банка России.

Существует только три легальных формы нормативного акта Банка России: указание Банка России, положение Банка России и инструкция Банка России.

Нормативные акты Банка России принимаются в форме указаний, если их содержанием является установление отдельных правил по вопросам, отнесенным к компетенции Банка России.

Нормативные акты Банка России вступают в силу по истечении 10 дней после дня их официального опубликования в официальном издании Банка России – «Вестнике Банка России», за исключением случаев, установленных Советом директоров. Нормативные акты Банка России не имеют обратной силы. Такие акты должны быть зарегистрированы в порядке, установленном для государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Не подлежат государственной регистрации нормативные акты Банка России, устанавливающие:

– курсы иностранных валют по отношению к рублю;

– изменение процентных ставок;

– размер резервных требований;

– размеры обязательных нормативов для кредитных организаций и банковских групп;

– прямые количественные ограничения;

– правила бухгалтерского учета и отчетности для Банка России;

– порядок обеспечения функционирования системы Банка России.

В соответствии с Приказом Минюста РФ от 14 июля 1999г. №217 «Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» не подлежат представлению на государственную регистрацию:

а) индивидуальные правовые акты;

– персонального характера (о назначении или освобождении от должности, о поощрении или наложении взыскания и т.п.);

– действие которых исчерпывается однократным применением;

– срок действия которых истек;

– оперативно–распорядительного характера (разовые поручения);

б) акты, которыми решения вышестоящих государственных органов доводятся до сведения органов и организаций системы федерального органа исполнительной власти;

в) акты, направленные на организацию исполнения решений вышестоящих органов или собственных решений федеральных органов исполнительной власти и не содержащие новых правовых норм;

г) технические акты;

д) акты рекомендательного характера.

Согласно Положению ЦБР от 18 июля 2000 г. N 115-П ЦБР издает также официальные разъяснения по вопросам применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

Глава муниципального образования издает постановления, распо­ряжения, приказы. Нормативные правовые акты издаются главой, как правило, в форме постановлений, индивидуальные акты — в форме распоряжений, приказов. Приказы обычно принимаются по вопросам внутренней деятельности подведомственных главе органов местного самоуправления.

Ректор ВУЗа вправе издавать в пределах своих полномочий локальные акты (приказы, распоряжения) и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися. Этот правовой акт, действует на основе единоначалия в целях разрешения основных и оперативных задач вуза, В отдельных случаях приказ может касаться широкого круга организаций и должностных лиц независимо от подчиненности.

Таким образом, нормативно-правовой акт – письменный официальный документ, принятый правотворческим органом в пределах его компетенции направленный на установление, изменение или отмену правовых норм. А ненормативный правовой акт – это решение, которое было вынесено должностным лицом, органом государственной власти или органом местного самоуправления, принимаемый (издаваемый) с целью осуществления конкретных (разовых) организационных, контрольных или распорядительных мероприятий либо рассчитанный на иное однократное применение.

Государственной регистрации подлежат ведомственные нормативные акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер. Такие акты не позднее десяти дней со дня их подписания (утверждения) передаются на регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации. Государственная регистрация нормативных правовых актов производится Минюстом России в срок до пятнадцати рабочих дней с даты получения акта. В случае необходимости срок регистрации может быть продлен Министерством юстиции Российской Федерации, но не более чем на десять рабочих дней.

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат официальному опубликованию в «Российской газете» в течение десяти дней после дня их регистрации, а также в Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти издательства «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации.

По юридической силе правовые акты распологаются:

1) правовые акты Президента РФ;

2) правовые акты Правительства РФ;

3) правовые акты руководителя Администрации Президента РФ;

4) правовые акты министра Внутренних Дел РФ;

5) правовые акты Генерального прокурора РФ;

6) правовые акты Центрального Банка РФ;

7) правовые акты Федеральной таможенной службы РФ;

8) правовые акты Президента Республики в составе РФ;

9) правовые акты Губернатора Свердловской области;

10) правовые акты Правительства Свердловской области;

11) правовые акты главы муниципального образования;

12) правовые акты ректора ВУЗа.

**Задача 2**

Найдите в главах КоАП РФ по 3 состава правонарушений, конструктивными признаками которых являются:

– средства совершения проступка;

– цель, мотив совершения проступка, как признаки субъективной стороны;

– место совершения проступка;

– время совершения проступка.

Определите субъектов ответственности по данным составам.

В соответствии со ст. 2.1 КоАП РФ административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность[[1]](#footnote-1).

Состав административного правонарушения – это совокупность объективных и субъективных признаков, описанных в правовой норме, необходимых и достаточных для признания совершенного деяния в качестве конкретного административного правонарушения[[2]](#footnote-2).

По действующему законодательству субъектами административных правонарушений признаются юридические лица; индивидуальные субъекты (физические лица).

Конструктивным признаком составов является цель (ст. 13.10 КоАП РФ «Изготовление в целях сбыта…»). Следовательно, косвенно законодатель ввел в составы такой признак, как умысел, преднамеренность действий, направленных на достижение целей – предполагаемого результата, к которому стремится виновный; желаемые последствия, которые должны наступить в результате совершения административного правонарушения.

1. Средства совершения проступка:

а) стрельба из оружия в неотведенных местах – ст. 20.13 КоАП (субъекты – физические лица, достигшие 16-летнего возраста);

б) использование пиротехнических средств в общественных местах – ст. 3.4 КоАП (субъекты – физические лица, достигшие 16-летнего возраста);

в) повреждение зеленых насаждений с применением механизмов, автотранспортных средств – ст. 4.18 КоАП (субъектами выступают физические и юридические лица.

2. Цель:

а) самовольное использование электрической или тепловой энергии или газа в быту в корыстных целях – ст. 7.19. КоАП (субъектами выступают физические и юридические лица);

б) занятие проституцией при наличии цели получения материальной выгоды – ст. 6.12 КоАП (субъекты – физические лица, достигшие 16-летнего возраста);

в) умышленное уничтожение или повреждение печатных материалов относящихся к выборам – ст. 5.14 КоАП (субъектами выступают физические и юридические лица).

3. Место совершения проступка:

а) распитие спиртных напитков в общественных местах, появление в общественных местах в пьяном виде – ст. 20.20 и ст. 20.21 КоАП (субъекты – физические лица, достигшие 16-летнего возраста);

б) нарушение правил дорожного движения пешеходами и иными участниками дорожного движения – ч.ч. 1,2 ст. 122 КоАП (субъектом ч. 1 данной статьи будет пешеход, ч. 2 – лица, управляющие мопедом, вело-сипедом, возчики, пассажиры, иные лица, непосредственно участвующие в дорожном движении, лица, указанные в ч.ч. 1,2, совершившие нарушение в состоянии опьянения);

в) незаконный провоз лиц через Государственную границу РФ – ст. 18.14. КоАП (субъектами правонарушения по ч.1 статьи могут быть только юридические лица, не принявшие меры по предотвращению незаконного проникновения на ТС, а по ч.2 – граждане).

4. Время совершения проступка:

а) нарушение срока исполнения поручения о перечислении налога или сбора – ст. 15.8. КоАП (субъктами выступают как физические лица, так и юрилические лица);

б) нарушение сроков предоставления таможенной декларации или представления документов и сведений – ст. 16.12. КоАП (субъектом данного правонарушения является лицо, на которое возложена  обязанность произвести таможенное декларирование товаров (ст.186, 188 ТК ТС, ст.210 закона о таможенном регулировании), т.е. декларант).

в) нарушение сроков уплаты налогов и сборов, подлежащих уплате в связи с перемещением товаров через таможенную границу РФ – ст. 16.22. КоАП (субъекты – юридические лица, в т.ч. индивидуальные предприниматели).

**Задача 3**

21.01.2011 г. Воротников купил новый автомобиль Жигули в специализированном магазине. Работником магазина была оформлена справка–счет.

23.01.2011 г. Воротников был помещен в больницу с обширным инфарктом и 28.01.2011 г. выдал доверенность своему другу Полякову на право управления автомобилем, с правом постановки на учет в органах ГИБДД, которая была заверена заведующим отделением больницы.

04.02.2011 г. Поляков поехал ставить машину на учет, но в органах ГИБДД ему ответили, что вначале необходимо пройти технический осмотр транспорта по месту жительства владельца, а затем уже ставить на учет. Кроме того, сотрудник ГИБДД указал на то, что доверенность на имя Полякова недействительна.

Поляков поставил автомобиль в гараж и сказал Воротникову, что он сам должен ставить машину на учет. Воротников выписался из больницы 01.03.2011 г. и на следующий день отправился в областное ГИБДД для оформления документов, но по пути был остановлен инспектором ДПС Романовым, который составил протокол за нарушение правил дорожного движения (управление транспортным средством без соответствующих документов), а так как действие справки–счет закончилось, то он поместил автомобиль на штрафную стоянку.

**Решите вопрос по существу. Кто в данной ситуации прав, а кто нет? Какой порядок регистрации автотранспортных средств предусмотрен действующим законодательством?**

Все зарегистрированные автомототранспортные средства и прицепы к ним в  целях, в частности, поддержания  необходимого технического состояния, обеспечивающего безопасность дорожного  движения, подлежатмобязательному государственному техническому осмотру (ст. 17 ФЗ от 10.12.1995 г. N196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изм. и доп.)). Постановлением правительства РФ от 31.07.1998 г. N 880 «О порядке проведения государственного технического осмотра транспортных средств, зарегистрированных в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации» (с изм. и доп.) утверждено Положение о проведении гос. тех. осмотра автомототранспортных средств и прицепов к ним ГИБДД МВД РФ, в соответствии с которым систематически проводится государственный технический осмотр транспортного средства.

Субъектами правонарушений являются водители транспортных средств.

С субъективной стороны управление транспортным средством, не прошедшим государственного технического осмотра, может быть совершено как умышленно, так и по неосторожности.

При совершении правонарушения, выразившегося  в управлении транспортного средства, не прошедшим государственный технический осмотр, запрещается его эксплуатация, при этом государственные регистрационные знаки подлежат снятию до устранения причины запрещения эксплуатации (ст.27.13).

Дела о данных административных правонарушениях рассматриваются начальником ГИБДД, его заместителем, командиром полка (батальона, роты) дорожно-патрульной службы, его заместителем, сотрудниками ГИБДД, имеющими специальное звание, старшими участковыми уполномоченными полиции и участковыми уполномоченными полиции (ст.23.3).

Протоколы об административных правонарушениях составляются должностными лицами органов внутренних дел (полиции) (ч.1 ст.28.3).

Осуществляется контроль соблюдения собственниками или владельцами транспортных средств установленных настоящим административным регламентом сроков для регистрации транспортного средства. В случае нарушения сроков регистрации рассматривается вопрос о привлечении нарушителя к административной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

Что касается доверенности, то в данном случае инспектор ДПС прав – доверенность не действительна. Заведующий отделением больницы не вправе был заверять доверенность в силу п. 4 ст. 185 Гражданского кодекса РФ.

Ответственность за управление транспортным средством, не зарегистрированным в установленном порядке согласно ч. 1 ст. 12.1 КоАП РФ, влечет наложение административного штрафа в размере от трехсот до восьмисот рублей.

Следовательно, инспектор ДПС поместил автомобиль на штраф стоянку неправомерно.

**Библиографический список**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный Конституционный Закон РФ от 17 декабря 1997 г. №2–ФКЗ // СЗ РФ. 1997. N 51. Ст. 5712.
3. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 г. // СЗ РФ. 1999. N 43.
4. Указ Президента РФ «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» от 23 мая 1996 г. N 763 // СЗ. 1996. N 22. Ст. 2663.
5. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон 30 ноября 1994 от № 51–ФЗ // СЗ РФ. 1994. N 32. Ст. 3301.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138–ФЗ. // СЗ РФ. 2002. N 46. Ст. 4532.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195–ФЗ.
8. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200–ФЗ
9. Приказ МВД от 15 марта 1999 г. N 190.
10. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 N 86–ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 28. Ст. 2790.
11. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 г. N 2201–1 // СЗ РФ. 1995. N 47. Ст. 4472.
12. О классификаторе правовых актов: Указ Президента РФ от 15.03.2000 N 511 // СЗ РФ. 2000. N 12. Ст. 1260.
13. Кодекс Свердловской области об административной ответственности: закон Свердловской области от 5 декабря 1997 года. //СЗ Свердловской области. 1997. N 12. Ст. 22.
14. Устав Свердловской области: принят Свердловской областной Думой 25 ноября 1994 г. // Бюлл. Свердловской обл. Думы. 1995. N 5.
15. Административное право: учебник для бакалавров / Ю. А. Копытов ; Европейско–Азиатский ин–т упр. и предпринимательства. – М.: Юрайт, 2013. – 645 с. – (Бакалавр. Углубленный курс).
16. Административное право: учебник для бакалавров / А. Б. Агапов. – 8–е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 874 с. – (Бакалавр. Углубленный курс).
17. Административное право России в вопросах и ответах: учебное пособие / Н. М. Конин. – 3–е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012. – 256 с.
18. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право Российской Федерации. – М., 2013.
19. Овсянко Д.М. Административное право. – М., 2013.
20. Стахов А. И. Административное право России: учебник / А. И. Стахов, П. И. Кононов. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 651 с.

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Макарейко, Н.В., Административное право / Н.В. Макарейко - М.: Юрайт-Издот, 2008. - С. 145-147. [↑](#footnote-ref-2)