Консультация как заполнять листок читательского требования

Для получения литературы в отделах обслуживания библиотеки вам необходимо заполнить листок читательского требования. Для начала нужно обраться к одному из каталогов. Существуют 3 вида:

Алфавитный- к нему обращаемся тогда, когда нам известен автор или название произведения. Все карточки в этом каталоге расположены в алфавитном порядке

Предметный- в нем карточки располагаются в алфавитном порядке предметных рубрик. Он раскрывает содержание фонда и обеспечивает простой и оперативный поиск по конкретному вопросу, об отдельном предмете и близких предметах.

Систематический- к нему мы обращаемся, если нам нужно подобрать литературу по определенного вопросу, теме, отрасли знаний, а так же, для поиска книг, если неизвестны точное заглавие или автор.

Например, мы обратимся к алфавитному каталогу.

На лист заявки(требование) необходимо выписать следующие данные:

1.Ф.И.О. читателя.

2.Номер читательского билета.

3.Шифр, он включает в себя полочный индекс и авторский знак, который находится на карточке в левом верхнем углу: вверху- индекс ББК, внизу- авторский знак.

4. Автор-указание данных об авторе книги( Ф.И.О.)

5.Заглавие-название произведения, здесь же указывается том, выпуск издания, или год и № для периодических изданий.

6. Место издания- название города, где находиться издательство, выпустившее книгу.

7.Год издания- в каком году выпущено данное издание.

В нижнем левом углу расположен отдел, где имеется эта книга, туда вам нужно будет подойти после того, как заполните листок читательского требования.